



# ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

Via A. Vescovo 3 – 30030 – Pianiga (VE)  
Cod. Fisc. 82011600275 – Cod. Mecc. VEIC83000G  
Tel. 041/469424 – Fax 041/5199043  
e-mail: veic83000g@istruzione.it – Pec: veic83000g@pec.istruzione.it  
Sito: www.icpianiga.edu.it



Prot. n. (vedi segnatura)

Data (vedi segnatura)

I.C. "GIOVANNI XXIII" - PIANIGA  
Prot. 0003061 del 04/04/2023  
I-1 (Uscita)

**A tutto il Personale dell'Istituto**

## **Oggetto: Codice disciplinare, codici di comportamento e adempimenti disciplinari del personale**

Si rende noto a tutto il personale dell'Istituto che ciascun dipendente è tenuto a conoscere e osservare le norme di comportamento e disciplinari, norme di legge e norme contrattuali, attualmente in vigore in Italia nel settore dell'istruzione.

**Con la presente si comunica alle SS. LL. che la pagina dedicata "Codice di comportamento e disciplinare" sul sito dell'Istituto è disponibile all'interno della sezione "Documenti". In alternativa è possibile accedervi tramite il seguente link:**

<https://www.icpianiga.edu.it/codice-disciplinare/>

**All'interno della suddetta pagina è possibile accedere anche alla sezione dedicata sul sito dell'U.S.R. del Veneto.**

Si evidenzia che le norme contenute nel Codice si applicano a tutto il personale dipendente ed in servizio presso il MIUR (Amministrazione centrale e periferica), ivi compreso quello con qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, a tempo parziale, nonché al personale in posizione di comando, distacco o fuori ruolo. I doveri di comportamento e gli obblighi di comportamento si applicano, altresì, ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico.

La violazione degli obblighi previsti dai Codici e nella normativa integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare nonché, nei casi previsti, di responsabilità amministrativa o contabile.

Si riporta di seguito una sintesi dei termini e delle fasi del procedimento disciplinare:

1. Per mancanze che prevedono l'eventuale irrogazione della sanzione disciplinare non di competenza del Dirigente scolastico invio da parte del Dirigente scolastico della documentazione entro 10 giorni dalla conoscenza dei fatti all'Ufficio procedimenti disciplinari.
2. Avvio procedimento/Contestazione dell'addebito di competenza del Dirigente scolastico: entro 30 giorni dalla conoscenza del fatto;
3. Contraddittorio a difesa: con preavviso non inferiore ai 20 giorni;
4. Conclusione del procedimento disciplinare con l'archiviazione o con l'irrogazione della sanzione: entro 120 giorni dalla contestazione d'addebito.

**La pubblicazione sul sito istituzionale dei predetti documenti equivale, a tutti gli effetti, alla loro affissione all'ingresso della sede di lavoro.**

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

*dott. Giovanni LABITA*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse