



Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

GIOVANNI XXIII

VEIC83000G

Triennio di riferimento: 2022 - 2025



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola GIOVANNI XXIII è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **26/10/2022** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **6577** del **30/09/2022** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **27/10/2022** con delibera n. 12*

Anno di aggiornamento:

2022/23

Triennio di riferimento:

2022 - 2025



La scuola e il suo contesto

- 1** Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 4** Caratteristiche principali della scuola
- 7** Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali
- 8** Risorse professionali



Le scelte strategiche

- 9** Aspetti generali
- 11** Priorità desunte dal RAV
- 13** Obiettivi formativi prioritari
(art. 1, comma 7 L. 107/15)
- 15** Piano di miglioramento
- 23** Principali elementi di innovazione
- 24** Iniziative previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR



L'offerta formativa

- 26** Aspetti generali
- 27** Traguardi attesi in uscita
- 30** Insegnamenti e quadri orario
- 35** Curricolo di Istituto
- 37** Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa
- 60** Attività previste in relazione al PNSD
- 64** Valutazione degli apprendimenti
- 65** Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica
- 68** Piano per la didattica digitale integrata



Organizzazione

- 69** Aspetti generali
- 78** Modello organizzativo
- 82** Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza
- 89** Piano di formazione del personale docente
- 92** Piano di formazione del personale ATA



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

L'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" svolge la sua azione educativa e formativa nel territorio del Comune di Pianiga, che oltre al capoluogo comprende tre frazioni: Cazzago, Rivale, Mellaredo e la località di Albarea. La popolazione scolastica é composta da alunni e alunne che, pur risiedendo nel territorio comunale di Pianiga, ha provenienze e culture eterogenee.

Gli studenti e le studentesse hanno la possibilità di scegliere, una volta conclusi gli studi del Primo Ciclo nel nostro Istituto, tra le diverse opzioni di un'ampia offerta formativa per l'Istruzione Secondaria di Secondo grado e poi delle Università, delle Accademie e dei Conservatori. La prossimità geografica alle due importanti città di Venezia e Padova rende facilmente raggiungibili, al termine del Primo Ciclo, diverse Scuole Secondarie di secondo Grado e Centri di Formazione Professionale con programmi di studio ampi e variegati, compresa anche la formazione relativa alle specifiche professionalità del territorio. Professioni, queste ultime, che caratterizzano l'economia, la cultura e la vita sociale odierna, con riconosciute tradizioni di eccellenza in più settori: dall'industria alla formazione, dal turismo all'artigianato, offrendo una pluralità di possibili sbocchi occupazionali.

Il territorio è ricco di verde e di alcune case e Ville di valore artistico che lo caratterizzano: accogliente e tranquillo con diversi parchi pubblici, tra cui il centrale Parco dei Gelsi a Pianiga situato tra la sede della Scuola Primaria e quella dell'Istituto Comprensivo. Il Plesso della Scuola Primaria "L. Da Vinci" si affaccia anche sul lato del bellissimo parco della Casa Calzavara-Pinton, ubicata proprio nel centro del paese di Pianiga, che è sede della Biblioteca e altri servizi comunali. A Cazzago si trovano invece i Plessi della Scuola Secondaria di primo grado e il Plesso della Scuola Primaria intitolata a "Gianni Rodari" in zona centrale e confinante con il Comune di Dolo. A Rivale trova sede la Scuola dell'Infanzia e a Mellaredo il terzo Plesso della Scuola Primaria "E. De Amicis", sito sulla via principale che da Padova, distante solo un quarto d'ora in macchina, giunge a Treviso. Mellaredo confina con Vigonza e con il Comune di S. M. di Sala.

L'Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" si colloca in questo contesto territoriale come comunità educante impegnata nel perseguire, attraverso le sue scelte didattiche e progettuali orientate all'inclusione, al benessere e al successo formativo per ogni suo alunno e alunna, una scuola aperta alla relazione col territorio, che offre -in collaborazione con Enti Locali e Associazioni - esperienze significative agganciate alla realtà quotidiana del contesto di vita dei suoi alunni e alunne. Tale prospettiva coinvolge quotidianamente nella realizzazione di tale impegno, in modo attivo, responsabile e collaborativo tutti i suoi membri: dal Dirigente Scolastico, ai docenti, a tutto il personale della scuola. Questo impegno è costantemente orientato all'obiettivo di realizzare



attraverso una gestione unitaria, il dialogo e la partecipazione, una scuola realmente inclusiva. Per fare ciò la scuola intesse un dialogo formativo, che poggia sul Patto di Corresponsabilità come strumento da cui partire e a cui riferirsi per includere concretamente gli studenti, famiglie, e il territorio di riferimento. Tutto ciò orientando sempre la sua azione formativa al miglioramento continuo e all'ascolto attivo per favorire una partecipazione attiva e responsabile di ognuno, con l'obiettivo di assicurare a tutti gli studenti e le studentesse le migliori opportunità per lo sviluppo globale della personalità. Per la formazione, l'inclusione e il contrasto alla dispersione, che in un contesto così mobile e mutevole possono portare il rischio di frammentarietà dei percorsi, l'Istituto promuove il successo formativo e la partecipazione anche attraverso la collaborazione con Enti e Associazioni del territorio sviluppando la progettualità che caratterizza la scuola: orientata a supportare l'acquisizione graduale delle competenze chiave, avvalendosi anche del quadro di riferimento europeo "Competenze chiave per l'apprendimento permanente" del 22 maggio 2018 come orizzonte di senso che muove tra il locale e il globale in un percorso di cittadinanza attiva.

Nel territorio operano diverse Associazioni e tra queste la Protezione Civile, che collabora da diversi anni con l'Istituto Comprensivo e effettua interventi formativi significativi con le scuole e le altre Istituzioni in diversi ambiti di intervento. Gli interventi attivati e promossi sono finalizzati alla realizzazione del capitale sociale sulla base dei valori di solidarietà, responsabilità, perseguimento del bene comune, integrazione dei ruoli, scambio ed arricchimento reciproco. Questa rete formativa locale costituisce uno strumento imprescindibile per la crescita di una cittadinanza attiva capace di abbracciare il meglio del "Glocale" in ottica di inclusione e valorizzazione di ogni sua componente. Il Comune è gemellato da molti anni con Giebelstadt, comune tedesco situato nel Land della Baviera, con cui l'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII ha sviluppato e mantiene viva una progettualità che prevede occasioni di diverso tipo di scambio: di studenti, di esperienze, di vissuti con diversi linguaggi e strumenti comunicativi.

Per ulteriori informazioni sul Comune di Pianiga è possibile visitare il Sito del Comune (<http://www.comune.pianiga.ve.it/>).

Tutti gli edifici dei plessi che compongono l'Istituto sono dotati di rampe di accesso, servo scale e/o ascensori e delle Biblioteche di Plesso e viene facilitato l'accesso alla lettura anche aderendo a iniziative locali per aggiornare e integrare la collezione di volumi dell'Istituto e valorizzare il momento della lettura di racconti, fiabe e storie da ascoltare e gustare insieme. Grazie alla partecipazione a progetti nazionali ed europei, l'Istituto si è dotato di strumenti multimediali utili all'attuazione di strategie didattiche innovative in tutti i plessi oltre che ad aver provveduto al cablaggio della rete in modo da potenziare e rendere stabile la connessione internet ed aver dotato tutte le aule di LIM e monitor interattivi di ultima generazione.



L'Istituto promuove la collaborazione esistente tra le agenzie formative ed educative della comunità di Pianiga, indispensabile per sostenere gli alunni e le alunne per un equilibrato sviluppo della loro personalità e la valorizzazione dei loro talenti ed attitudini.



Caratteristiche principali della scuola

Istituto Principale

GIOVANNI XXIII (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	ISTITUTO COMPRENSIVO
Codice	VEIC83000G
Indirizzo	VIA VESCOVO, N. 3 PIANIGA 30030 PIANIGA
Telefono	041469424
Email	VEIC83000G@istruzione.it
Pec	veic83000g@pec.istruzione.it
Sito WEB	www.icpianiga.edu.it

Plessi

RIVALE (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA DELL'INFANZIA
Codice	VEAA83001C
Indirizzo	VIA RIVALE, 134 RIVALE DI PIANIGA 30030 PIANIGA
Edifici	<ul style="list-style-type: none">Via RIVALE 134 - 30030 PIANIGA VE

CAZZAGO (PLESSO)

Ordine scuola	SCUOLA PRIMARIA
Codice	VEEE83001N
Indirizzo	VIA MOLINELLA, 8 CAZZAGO DI PIANIGA 30030



PIANIGA

Edifici • Via MOLINELLA 8 - 30030 PIANIGA VE

Numero Classi 10

Totale Alunni 167

EDMONDO DE AMICIS (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice VEEE83002P

Indirizzo VIA NOALESE NORD, 55 MELLAREDO 30030 PIANIGA

Edifici • Via NOALESE 55 - 30030 PIANIGA VE

Numero Classi 5

Totale Alunni 86

LEONARDO DA VINCI (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA PRIMARIA

Codice VEEE83003Q

Indirizzo VIA PATRIARCATO, 22 PIANIGA 30030 PIANIGA

Edifici • Via PATRIARCATO 22 - 30030 PIANIGA VE

Numero Classi 12

Totale Alunni 193

GIOVANNI XXIII (PLESSO)

Ordine scuola SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Codice VEMM83001L

Indirizzo VIA A. VESCOVO, 3 PIANIGA 30030 PIANIGA



Edifici

• Via GIOVANNI XXIII 2 - 30030 PIANIGA VE

Numero Classi

15

Totale Alunni

283

Approfondimento

L'Istituto dopo un lungo periodo caratterizzato da discontinuità della gestione ha ricostruito un assetto organizzativo e creato una dimensione di dialogo tra le diverse componenti della comunità educativa e formativa che genera energie virtuose per la progettazione e realizzazione delle attività e dei progetti e determina riflessioni e impulsi verso l'innovazione e la trasformazione dei processi formativi e organizzativi. Inoltre grazie ad un oculato investimento delle risorse comunali, statali ed europee ha rinnovato gli ambienti di apprendimento e continua ad investire su di essi con tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali per promuovere il successo formativo dei propri studenti.



Ricognizione attrezzature e infrastrutture materiali

Laboratori	Con collegamento ad Internet	9
	Disegno	6
	Informatica	5
	Multimediale	4
	Musica	1
	Scienze	1
Biblioteche	Classica	5
Aule	Magna	1
Strutture sportive	Palestra	5
Servizi	Mensa	
Attrezzature multimediali	PC e Tablet presenti nei laboratori	74
	LIM e SmartTV (dotazioni multimediali) presenti nei laboratori	5
	PC e Tablet presenti nelle biblioteche	1
	PC e Tablet presenti in altre aule	55
	Monitor interattivi di ultima generazione in aula	55

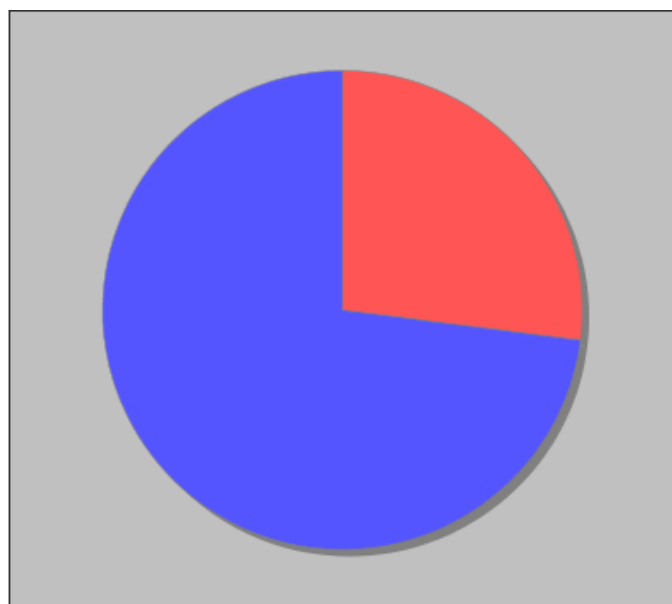


Risorse professionali

Docenti	89
Personale ATA	22

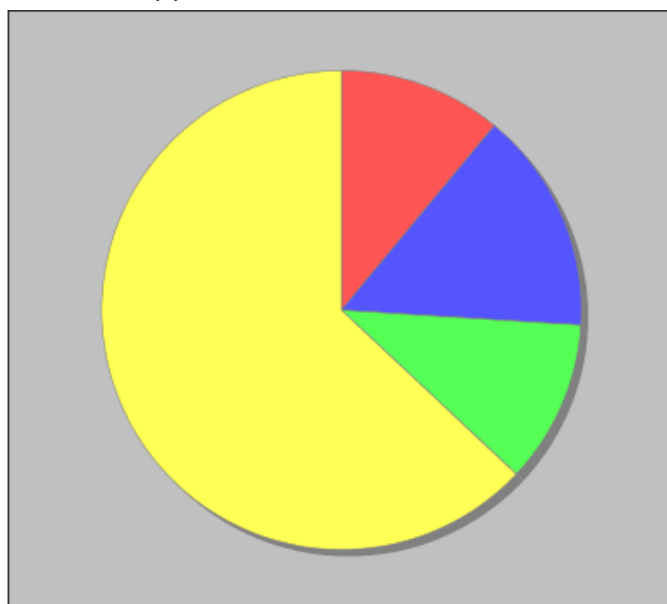
Distribuzione dei docenti

Distribuzione dei docenti per tipologia di contratto



- Docenti non di ruolo - 37
- Docenti di Ruolo Titolarita' sulla scuola - 100

Distribuzione dei docenti a T.I. per anzianità nel ruolo di appartenenza (riferita all'ultimo ruolo)



- Fino a 1 anno - 11
- Da 2 a 3 anni - 15
- Da 4 a 5 anni - 11
- Piu' di 5 anni - 63



Aspetti generali

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

La nostra Scuola:

Comunità educante che lavora insieme per costruire il futuro

L'Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" si propone di consolidare il suo ruolo di riferimento culturale ed educativo che ne connota tradizionalmente il profilo nel territorio di cui fa parte, accogliendo la sfida dell'inclusività, dell'ascolto attivo e della partecipazione quali valori fondanti e capaci di orientare l'azione della scuola pubblica. Questo non solo per superare la frammentazione delle azioni ma anche per contribuire al consolidamento del primato dei valori civici e vivere un orizzonte di senso comune con la comunità per una significativa esperienza scolastica che sia palestra di cittadinanza attiva.

Mission

Perché si determini un percorso formativo inclusivo è necessario che si guardi al processo di apprendimento quale strumento cardine per la formazione degli alunni. Si ritiene prioritaria l'esercizio del curricolo delle competenze chiave europee per la personalizzazione degli interventi formativi necessari a favore dell'integrazione di ogni alunno nel contesto scolastico e per lo sviluppo del futuro cittadino consapevole nella società civile di oggi. La progettualità dell'Istituto è sviluppata ed elaborata in relazione ai bisogni degli studenti, alle priorità individuate ed agli obiettivi di miglioramento che la scuola si prefigge. A tal proposito l'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII promuove il dialogo costante e la collaborazione con Enti e Associazioni del territorio per l'ampliamento della progettualità caratterizzante l'offerta formativa.

INSIEME SI PUÒ

Nell'Istituto si promuove un percorso partecipato e collegiale per la realizzazione dell'organigramma che valorizza le risorse umane ed al contempo permette il coordinamento delle azioni; l'organizzazione in verticale dei dipartimenti disciplinari, delle commissioni e dei gruppi di lavoro permette l'elaborazione di scelte condivise orientate al perseguimento delle finalità Istituzionali.



L'organigramma è pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina:

<https://icpianiga.edu.it/istituto/organigramma/>



Priorità desunte dal RAV

● Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove INVALSI allineandoli alla media regionale in particolare negli esiti di matematica e italiano della scuola Secondaria e nel passaggio dal Primo Ciclo al successivo allineandosi alla media nazionale per gli esiti delle prove nelle lingue straniere.

Traguardo

Migliorare del 2% i risultati in matematica e italiano nelle prove standardizzate delle scuole Secondarie e nel passaggio al successivo ciclo per le lingue straniere.

● Competenze chiave europee

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e



progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.



Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7 L. 107/15)

Obiettivi formativi individuati dalla scuola

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di



LE SCELTE STRATEGICHE

Obiettivi formativi prioritari (art. 1, comma 7
L. 107/15)

PTOF 2022 - 2025

sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

- definizione di un sistema di orientamento



Piano di miglioramento

● **Percorso n° 1: Ambienti di apprendimento, didattica innovativa, digitale per il miglioramento dei risultati scolastici e dei rapporti con le famiglie**

Attraverso le proposte progettuali curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa la scuola si impegna per sostenere il percorso di crescita e il successo formativo di ogni alunno e studente. Si persegue lo scopo di aumentare il numero di alunni e studenti con esiti positivi in tutte le discipline attraverso lo sviluppo di nuovi ambienti di apprendimento e di metodologie didattiche innovative che consentano lo sviluppo di abilità metacognitive e di un vissuto positivo in cui ogni alunno e studente si senta protagonista del proprio percorso di crescita e sostenuto dalla comunità educante. Inoltre si vuole promuovere un vissuto positivo della propria personale partecipazione alla vita scolastica in termini di cittadinanza attiva e responsabile anche attraverso il potenziamento delle capacità argomentative e della creatività.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Risultati nelle prove standardizzate nazionali**

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove INVALSI allineandoli alla media regionale in particolare negli esiti di matematica e italiano della scuola Secondaria e nel passaggio dal Primo Ciclo al successivo allineandosi alla media nazionale per gli esiti delle prove nelle lingue straniere.

Traguardo

Migliorare del 2% i risultati in matematica e italiano nelle prove standardizzate delle scuole Secondarie e nel passaggio al successivo ciclo per le lingue straniere.



○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Completare l'elaborazione del curricolo verticale per competenze della scuola Secondaria di I Grado



Potenziare le attività di lettorato e la progettualità per lo sviluppo della competenza multilinguistica con metodologie cooperative e innovative che promuovano la partecipazione e lo sviluppo delle capacità civiche e sociali.

Migliorare i protocolli e strumenti operativi per la diffusione delle metodologie didattiche innovative di recente introduzione in particolare modo del Coding mediante robotica e piattaforme digitali.

Sviluppare un progettazione didattica verticale condivisa.

Stabilire criteri comuni di valutazione delle competenze in particolar modo quelle relative alla cittadinanza digitale.

Elaborare prove comuni di ingresso e uscita di Istituto per la valutazione dei livelli di apprendimento.

○ **Ambiente di apprendimento**

Continuare le attività di formazione dei docenti in relazione alle esigenze educative della scuola, attraverso percorsi dal taglio operativo e cooperativo che valorizzino le dimensioni della partecipazione e lo sviluppo della cittadinanza digitale attraverso l'apporto trasversale di nuclei tematici di tutte le discipline.

Promuovere la condivisione di buone prassi sia in orizzontale che in verticale.



Perfezionare la messa in opera del progetto

○ **Inclusione e differenziazione**

Individuare percorsi e metodologie innovative per l'inclusione.

○ **Continuità' e orientamento**

Allineare in un triennio gli esiti in uscita dal 1° Ciclo a quelli delle scuole con background socio economico e culturale simile e ai dati medi nazionali.

Migliorare i livelli di apprendimento all'interno della stessa classe diversificando gli strumenti e i mediatori didattici con strumenti innovativi e digitali per sostenere tutti gli alunni nel perseguire livelli di padronanza maggiori attraverso la partecipazione attiva alle attività didattiche.

○ **Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Individuare e mettere in opera degli strumenti per migliorare la condivisione con le famiglie del consiglio orientativo.

Attività prevista nel percorso: SVILUPPO DI NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E DELLA DIDATTICA INNOVATIVA



Tempistica prevista per la conclusione dell'attività 8/2025

Destinatari
Docenti
ATA
Studenti
Genitori

Soggetti interni/esterni coinvolti
Docenti

ATA

Studenti

Genitori

Consulenti esterni

Associazioni

Responsabile

L'Istituto si impegna nel perseguire la transizione digitale della scuola italiana creando dei nuovi ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali dotati di tecnologie utili alla didattica digitale, per lo sviluppo delle competenze europee, in particolare attraverso la prospettiva della cittadinanza digitale e per la digitalizzazione di documenti e atti necessari alle famiglie oltre che per le comunicazioni scuola-famiglia. Per consentire l'uso della dotazione tecnologica acquisita lo scorso anno scolastico l'Istituto è impegnato in un processo di formazione permanente che prevede azioni tra pari per lo scambio di buone pratiche e la formazione con esperti così da utilizzare al meglio la strumentazione e innovare i processi di apprendimento per alunni e personale scolastico. Inoltre si vuole potenziare le azioni di accompagnamento delle famiglie all'utilizzo del registro elettronico e delle piattaforme in uso per le comunicazioni e la didattica.

Risultati attesi

Miglioramento degli esiti e del vissuto di ogni alunno e studente. Miglioramento delle competenze digitali e tramite connessioni interdisciplinari in particolare del senso critico nell'utilizzo delle nuove tecnologie. Favorire il raggiungimento



delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media. Sviluppo della capacità di comunicare e lavorare con gli altri per il raggiungimento di una meta comune o di una soluzione condivisa. Accrescimento della consapevolezza e della capacità di valutare i limiti fisici, sociali ed emozionali. Sviluppo: dell'immaginazione e della capacità di giocare; della capacità di compiere scelte; delle abilità comunicative e sociali. Miglioramento della comunicazione e condivisione con le famiglie ed il territorio. Snellimento dei tempi e procedure necessari per i procedimenti e le comunicazioni.

● **Percorso n° 2: "ORIENTA ...IL TUO FUTURO" - CONOSCERSI PER SCEGLIERE CONSAPEVOLMENTE.**

Le azioni intraprese già dall'a.s. 2021_22 , di seguito sinteticamente descritte, permettono il miglioramento della continuità della progettazione formativa unitaria nei diversi segmenti del Primo ciclo di Istruzione e lo sviluppo della capacità di orientamento negli studenti, essenziali per un equilibrato e graduale sviluppo delle competenze chiave per l'apprendimento e di cittadinanza.

- Continuità scuola dell'Infanzia - scuola Primaria - scuola Secondaria:
 - visita degli alunni con attività laboratoriali condivise a livello di Istituto;
 - incontro del Dirigente Scolastico e docenti con i genitori;
 - passaggio delle informazioni fra i docenti dei diversi ordini scolastici tramite anche l'utilizzo di un modello adottato dall'Istituto;
 - formazione ponderata di classi eterogenee;
 - "Scuola aperta" per genitori e alunni;



- Struttura del percorso di orientamento per la scuola secondaria:

- attività per favorire la conoscenza di sé;
- test orientativi e momenti di restituzione;
- conoscenza delle realtà lavorative del territorio (prima fase);
- incontri con professionisti del territorio;
- visite virtuali ed in presenza presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;

Inoltre:

- sportello orientamento e di consulenza;
- consiglio orientativo;

Risultati Attesi:

Riduzione ulteriore dello scarto, già in significativa diminuzione al termine dell'anno scolastico 2021/22, tra il consiglio orientativo e la scelta effettuata per la prosecuzione del percorso formativo;

Positivo inserimento degli alunni nelle classi dell'Istituto e nelle Scuole Secondarie di II grado;

Equieterogeneità nella formazione delle classi.

Priorità e traguardo a cui il percorso è collegato

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla



comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Obiettivi di processo legati del percorso

○ **Curricolo, progettazione e valutazione**

Sviluppare un progettazione didattica verticale condivisa.

Perfezionare le prove comuni di ingresso e uscita di Istituto per la valutazione dei livelli di apprendimento e facilitare la continuità formativa tra i diversi segmenti del Primo ciclo di Istruzione.

○ **Ambiente di apprendimento**

Promuovere la condivisione di buone prassi sia in orizzontale che in verticale



Principali elementi di innovazione

Sintesi delle principali caratteristiche innovative

Nell'Istituto, grazie alla progressiva dotazione dei dispositivi e di preziose risorse umane appassionate verso la didattica innovativa, si stanno avviando le attività di Coding - Robotica educativa, l'utilizzo di piattaforme digitali e un processo di autoformazione basato sullo scambio di buone pratiche. I Curricula sono stati elaborati in termini di obiettivi di apprendimento rivolti alla maturazione delle competenze di base per l'apprendimento permanente: in questo quadro di cambiamento l'innovazione digitale sia a livello strutturale che organizzativo ha una incidenza rilevante sulla didattica proposta grazie ad un sempre maggiore utilizzo delle nuove Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione.



Iniziativa prevista in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PNRR “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Azione 1 – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento.

Obiettivo: accompagnare la transizione digitale della scuola italiana, trasformando le aule scolastiche precedentemente dedicate ai processi di didattica frontale in ambienti di apprendimento innovativi, connessi e digitali e potenziando i laboratori per le professioni digitali: questo l’obiettivo di questa linea di investimento per completare la modernizzazione di tutti gli ambienti scolastici italiani dotandoli di tecnologie utili alla didattica digitale. L’obiettivo è quello dunque di creare un ambiente digitale in tutti i plessi della scuola primaria attraverso l’acquisto di arredi, attrezzature e devices per la realizzazione del progetto. Il Piano fornisce precise indicazioni sulle modalità di progettazione e di trasformazione degli ambienti di apprendimento.

Il Dirigente scolastico, in collaborazione con l’Animatore digitale, la commissione multimediale e altre figure chiave, costituirà un gruppo di progettazione. Tale Gruppo di lavoro elaborerà una progettazione adeguata alle esigenze degli alunni di ciascun plesso scolastico. La progettazione riguarderà almeno 3 aspetti fondamentali:

- il disegno (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali
- la progettazione didattica e l’aggiornamento degli strumenti di pianificazione
- la previsione delle misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici.

Nella prima fase di progettazione occorre stabilire, se la scuola intenderà adottare un sistema basato su aule “fisse” assegnate a ciascuna classe per l’intera durata dell’anno scolastico, oppure su ambienti di apprendimento dedicati per disciplina, facendo ruotare le classi in tali ambienti durante la giornata di scuola e nel passaggio da una disciplina all’altra, oppure un sistema ibrido che comprende entrambe le soluzioni. Le nuove classi, oltre ad avere uno schermo digitale, dispositivi per la fruizione delle lezioni che vi si possono svolgere anche in videoconferenza e dispositivi digitali individuali o di gruppo (notebook, tablet, etc.), dovranno avere a disposizione, anche in rete fra più aule, dispositivi



LE SCELTE STRATEGICHE

Iniziative previste in relazione alla
«Missione 1.4-Istruzione» del PNRR

PTOF 2022 - 2025

- per la comunicazione digitale;
per la promozione della scrittura e della lettura con le tecnologie digitali;
- per lo studio delle STEM;
- per la creatività digitale;
- per l'apprendimento del pensiero computazionale, dell'intelligenza artificiale e della robotica;
- per la fruizione di contenuti attraverso la realtà virtuale e aumentata.

La partecipazione ad eventuali reti di scopo e le azioni progettate per l'attuazione del PNRR saranno pubblicate nell'aggiornamento annuale del PTOF dell'Istituto.



Aspetti generali

CURRICOLI DISCIPLINARI

Si segnala che i Curricula della Scuola Primaria sono stati aggiornati nel corso dell'a.s. 2021/22 da un apposito gruppo di lavoro, dai Dipartimenti e dal Collegio, in base a quanto stabilito dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e dall'O.M.172 del 4 dicembre 2020. Nell'a.s. 2022/23 è stato per la prima volta elaborato e adottato il Curricolo di Istituto della Scuola dell'Infanzia.



Traguardi attesi in uscita

Infanzia

Istituto/Plessi	Codice Scuola
RIVALE	VEAA83001C

Competenze di base attese al termine della scuola dell'infanzia in termini di identità, autonomia, competenza, cittadinanza.

Il bambino:

- riconosce ed esprime le proprie emozioni, è consapevole di desideri e paure, avverte gli stati d'animo propri e altrui;
- ha un positivo rapporto con la propria corporeità, ha maturato una sufficiente fiducia in sé, è progressivamente consapevole delle proprie risorse e dei propri limiti, quando occorre sa chiedere aiuto;
- manifesta curiosità e voglia di sperimentare, interagisce con le cose, l'ambiente e le persone, percependone le reazioni ed i cambiamenti;
- condivide esperienze e giochi, utilizza materiali e risorse comuni, affronta gradualmente i conflitti e ha iniziato a riconoscere le regole del comportamento nei contesti privati e pubblici;
- ha sviluppato l'attitudine a porre e a porsi domande di senso su questioni etiche e morali;
- coglie diversi punti di vista, riflette e negozia significati, utilizza gli errori come fonte di conoscenza;

Primaria



Lo studente al termine del primo ciclo, attraverso gli apprendimenti sviluppati a scuola, lo studio personale, le esperienze educative vissute in famiglia e nella comunità, è in grado di iniziare ad affrontare in autonomia e con responsabilità, le situazioni di vita tipiche della propria età, riflettendo ed esprimendo la propria personalità in tutte le sue dimensioni.

Ha consapevolezza delle proprie potenzialità e dei propri limiti, utilizza gli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità, le tradizioni culturali e religiose, in un'ottica di dialogo e di rispetto reciproco. Interpreta i sistemi simbolici e culturali della società, orienta le proprie scelte in modo consapevole, rispetta le regole condivise, collabora con gli altri per la costruzione del bene comune esprimendo le proprie personali opinioni e sensibilità. Si impegna per portare a compimento il lavoro iniziato da solo o insieme ad altri.



Insegnamenti e quadri orario

GIOVANNI XXIII

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quadro orario della scuola: RIVALE VEAA83001C

40 Ore Settimanali

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: CAZZAGO VEEE83001N

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: EDMONDO DE AMICIS VEEE83002P

27 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI



SCUOLA PRIMARIA

Tempo scuola della scuola: LEONARDO DA VINCI VEEE83003Q

27 ORE SETTIMANALI

DA 28 A 30 ORE SETTIMANALI

TEMPO PIENO PER 40 ORE SETTIMANALI

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Tempo scuola della scuola: GIOVANNI XXIII VEMM83001L

Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Italiano, Storia, Geografia	9	297
Matematica E Scienze	6	198
Tecnologia	2	66
Inglese	3	99
Seconda Lingua Comunitaria	2	66
Arte E Immagine	2	66
Scienze Motoria E Sportive	2	66
Musica	2	66
Religione Cattolica	1	33



Tempo Ordinario	Settimanale	Annuale
Approfondimento Di Discipline A Scelta Delle Scuole	1	33

Monte ore previsto per anno di corso per l'insegnamento trasversale di educazione civica

L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE

DI EDUCAZIONE CIVICA

Per l'insegnamento dell'Educazione Civica sono previste per ciascuna classe almeno 33 ore annuali. L'insegnamento è trasversale a tutte le discipline. E' stato adottato il Curricolo di Educazione Civica, elaborato nel corso dell'a.s.2021/22 dal gruppo di lavoro e dalla commissione, condiviso con gli Ambiti e i Dipartimenti di entrambi gli ordini di scuola e con il Collegio dei Docenti. Il curricolo è consultabile nell'apposita pagina del sito.

<https://icpianiga.edu.it/curricolo-diistituto/>

Approfondimento

L'ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA E
QUADRO ORARIO DISCIPLINE

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ingresso: dalle 8.00 alle 9.00

Uscita: 15.30/16.00



SCUOLA PRIMARIA

Tempo ordinario 28 ore

Nelle classi della Scuola Primaria il funzionamento di 27 ore settimanali è stato incrementato di un'ulteriore ora. Il quadro orario così composto, per un totale di 28 ore settimanali, prevede al suo interno un ampliamento dell'offerta formativa relativa alla condivisione del pasto, alla socializzazione e permette nel giorno in cui l'attività didattica termina alle ore 16:05 la non interruzione del tempo scuola.

Il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto hanno approvato tale ampliamento rispettivamente con la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 27 ottobre 2021 e con quella del Consiglio di Istituto n. 7 del 4 novembre 2021.

Inoltre a partire dall'a. s. 2022/23 è stata introdotta la seconda ora di motoria per le classi Quinte della Scuola Primaria con la presenza di un docente specializzato ed un secondo rientro settimanale; dall'a. s. 2023/24 tale ampliamento è previsto anche per le classi IV.

Nei giorni in cui non è previsto il rientro pomeridiano le attività didattiche terminano alle ore 13:05.

Classe	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
Italiano	9	8	7	7	7
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	1	1	1
Matematica	7	7	6	6	6
Scienze	1	1	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Arte e Immagine	1	1	1	1	1
Educazione Fisica	1	1	1	1	2
Musica	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Religione	2	2	2	2	2



Tempo pieno 40 ore Settimanali

Classe	Prima	Seconda	Terza	Quarta	Quinta
Italiano	9	8	7	7	7
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	2	2	2	2	2
Matematica	7	7	6	6	6
Scienze	2	2	2	2	2
Tecnologia	1	1	1	1	1
Arte e Immagine	1	1	1	1	1
Educazione Fisica	2	2	2	2	2
Musica	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Religione	2	2	2	2	2
Laboratorio	5	5	6	6	6



Curricolo di Istituto

GIOVANNI XXIII

Primo ciclo di istruzione

Approfondimento

L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

Per l'insegnamento dell'Educazione Civica sono previste per ciascuna classe almeno n. 33 ore annuali. L'insegnamento è trasversale a tutte le discipline. E' stato adottato il Curricolo di Educazione Civica, elaborato nel corso dell'a.s.2021/22 dal gruppo di lavoro e dalla commissione, condiviso con gli Ambiti e i Dipartimenti di entrambi gli ordini di scuola e con il Collegio dei Docenti. Il curricolo è consultabile alla pagina del sito:

<https://icpianiga.edu.it/curricolo-diistituto/>

CURRICOLI DISCIPLINARI

I Curricoli sono pubblicati nella pagina web dell'Istituto e sono consultabili alla seguente pagina:

<https://icpianiga.edu.it/curricolo-diistituto/>

Si segnala che i Curricula della Scuola Primaria sono stati aggiornati nel corso dell'a.s. 2021/22 da un apposito gruppo di lavoro, dai Dipartimenti e dal Collegio, in base a quanto stabilito dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107", e dall'O.M.172 del 4 dicembre 2020.





Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa

● POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE

Il progetto è rivolto agli studenti e alle studentesse della Scuola Secondaria di primo grado e è finalizzato al potenziamento delle competenze di base alfabetiche funzionali, nelle lingue comunitarie e nelle competenze logico-matematiche. La scuola vuole sostenere negli apprendimenti in particolare quegli alunni e alunne che hanno evidenziato bisogni di potenziamento negli apprendimenti riscontrabili anche nelle valutazioni finali del primo quadrimestre con attività individualizzate finalizzate al superamento delle lacune e incertezze attraverso il potenziamento delle competenze trasversali e disciplinari sostenendo l'attenzione, l'interesse e la partecipazione con metodologie attive capaci di includere e valorizzare i diversi stili di apprendimento.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti

Priorità desunte dal RAV collegate



○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove INVALSI allineandoli alla media regionale in particolare negli esiti di matematica e italiano della scuola Secondaria e nel passaggio dal Primo Ciclo al successivo allineandosi alla media nazionale per gli esiti delle prove nelle lingue straniere.

Traguardo

Migliorare del 2% i risultati in matematica e italiano nelle prove standardizzate delle scuole Secondarie e nel passaggio al successivo ciclo per le lingue straniere.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.

Risultati attesi

Miglioramento negli apprendimenti e delle valutazioni intermedie Miglioramento degli apprendimenti delle competenze trasversali e disciplinari Inclusione e valorizzazione dei diversi stili di apprendimento Migliorare i risultati degli apprendimenti degli apprendimenti nelle aree linguistiche e logio-matematica

Destinatari

Classi aperte parallele



Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica

● LETTORATO DELLE LINGUE COMUNITARIE

il PROGETTO è rivolto agli studenti e studentesse della Scuola Secondaria di primo grado, e si integra con quello del potenziamento delle competenze di base mirando specificatamente al potenziamento delle lingue comunitarie inglese, spagnolo e tedesco e si articola in attività progettate con il coinvolgimento di esperti madrelingua rivolte a tutti gli alunni e alunne dei gruppi classe coinvolti.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Priorità desunte dal RAV collegate



○ Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità

Migliorare i risultati nelle prove INVALSI allineandoli alla media regionale in particolare negli esiti di matematica e italiano della scuola Secondaria e nel passaggio dal Primo Ciclo al successivo allineandosi alla media nazionale per gli esiti delle prove nelle lingue straniere.

Traguardo

Migliorare del 2% i risultati in matematica e italiano nelle prove standardizzate delle scuole Secondarie e nel passaggio al successivo ciclo per le lingue straniere.

○ Competenze chiave europee

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.

Risultati attesi

Migliorare la capacità di utilizzare le lingue comunitarie in modo appropriato ed efficace in base allo scopo comunicativo, al contesto culturale e ambientale. Migliorare gli esiti di apprendimento nelle lingue comunitarie

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Esterno



Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

● PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO

Il progetto si articola in diverse azioni: Azione 1 Creazione e/o aggiornamento del regolamento per la prevenzione al Bullismo e Cyberbullismo; Azione 2 Condivisione del Vademecum per gli alunni (tratto dal Regolamento); Azione 3 Preparazione delle schede di monitoraggio per la raccolta di informazioni sul benessere e/o il disagio del ragazzo; Azione 4 Somministrazione delle schede; elaborazioni dei dati contenuti a cura del referente del progetto "SPAZIO ASCOLTO"; Azione 5 Rendicontazione ed eventuale pubblicazione dei dati; Azione 6 Individuazione delle priorità in base anche ai dati raccolti per l'a.s. successivo. La Scuola Primaria prevede delle attività legate al progetto di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ottica di cittadinanza attiva adattando le proposte all'età e agli apprendimenti dei bambini. La progettualità ha lo scopo di avviare quanto più precocemente possibile delle buone prassi e una riflessione sul valore delle parole e sulle loro conseguenze partendo dalla riflessione e gestione dei piccoli conflitti e delle situazioni difficili che si presentano nella quotidianità per farne occasione di occasione di apprendimento cercando le parole e i modi più giusti, che facciano stare bene tutti, per crescere insieme. Per focalizzare insieme l'attenzione sul tema, oltre alle attività di classe, i tre plessi della Scuola Primaria nella "Giornata Nazionale contro il bullismo e il cyberbullismo a scuola", il 7 febbraio, organizzano un'attività comune, l'azione "Bullout" e perimetreranno la rete della scuola di ogni plesso con dei nastri blu. Il progetto ha l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e del cyberbullismo ed incrementare il benessere e la promozione di comportamenti responsabili in ottica di cittadinanza .

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero



computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Risultati attesi

Sviluppo di regole condivise e di comportamenti inclusivi come alternativa e contrasto al bullismo e cyberbullismo. Individuazione di regole condivise come buone pratiche di cittadinanza e partecipazione.



Destinatari	Gruppi classe
Risorse professionali	Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori	Con collegamento ad Internet
Biblioteche	Classica
Aule	Aula generica

● NOI BAMBINI RESPONSABILI!

Il progetto è inerente l'area del benessere si propone la creazione di una raccolta dei progetti di Istituto e delle UdA che hanno agito per implementare, migliorare e/o potenziare le abilità e le competenze sociali e civiche nei bambini e nei ragazzi, con l'utilizzo di rubriche valutative condivise. Il progetto prevede 5 azioni per miglioramento delle competenze sociali e civiche mediante il rispetto delle regole, comprese quelle contenute nel Regolamento di Istituto e il raggiungimento dei seguenti obiettivi: favorire un equilibrato sviluppo della personalità; promuovere l'alfabetizzazione sociale; promuovere e favorire il successo scolastico; promuovere il benessere negli alunni e la partecipazione attiva e responsabile; informare e sensibilizzare i bambini sin da piccoli a riflettere: sulle emozioni, sui sentimenti, sui valori della relazione umana, sugli aspetti legati all'affettività, sul valore e il rispetto delle norme sociali.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle



conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità

- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.



Risultati attesi

Sviluppare gradualmente la consapevolezza che i principi di solidarietà, uguaglianza e rispetto della diversità sono i pilastri che sorreggono la convivenza civile e favoriscono la costruzione di un futuro equo e sostenibile. Comprensione graduale dei concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente con particolare riferimento alla vita scolastica e alla partecipazione a celebrazioni rilevanti per il contesto culturale e territoriale. Utilizzo degli elementi di base dell'argomentazione

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Aule

Aula generica

● DisAGIO LABORATORI EDUCATIVO DIDATTICI

Il progetto Dis-AGIO, relativo alle "aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" (CCNL Comparto Scuola 2021/2022, art. 9), è riferibile alle a tutte le aree del PTOF e all'ed. civica, e nasce in un contesto socio educativo caratterizzato da una complessa varietà culturale, socio-economica e da una crescente presenza di bisogni educativi speciali a cui la scuola, come agenzia educativa del territorio, intende porre attenzione attraverso risposte concrete al fine di prevenire il disagio formativo e la dispersione scolastica. Pertanto, il presente progetto si pone l'intento di superare i limiti della complessità sociale rispondendo alle esigenze formative e ai bisogni prioritari degli allievi, con lo scopo di offrire molteplici opportunità formative. L'obiettivo principale del progetto è quello di ridurre il disagio



sociale educativo attraverso l'attuazione di azioni formative mirate, che favoriscono il successo scolastico degli alunni, rinforzando le competenze possedute e sviluppando quelle latenti. Le priorità della scuola saranno quelle di: favorire il successo scolastico; realizzare interventi di personalizzazione finalizzati al recupero delle strumentalità di base; sviluppare conoscenze e conseguire competenze in ambito linguistico e matematico

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti

Priorità desunte dal RAV collegate

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo



Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.

Risultati attesi

Miglioramento degli esiti e dei percorsi di apprendimento delle competenze di base e di cittadinanza. Contrasto alla dispersione attraverso la valorizzazione della partecipazione alle attività della scuola in modo responsabile. Valorizzazione dei contributi individuali e di gruppo nella costruzione di buone prassi e regole comunitarie, riferite al contesto scuola e alla comunità territoriale, condivise.

Destinatari

Gruppi classe

Risorse professionali

Interno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Disegno



	Multimediale
Biblioteche	Classica
Aule	Aula generica

● ANCH'IO SONO PROTEZIONE CIVILE

Il progetto "Anch'io sono Protezione Civile", inerente l'area benessere e sicurezza, è sviluppato con la collaborazione della Protezione Civile di Pianiga, che si fa promotrice di un'iniziativa di fondamentale importanza per sviluppare la cittadinanza attiva e responsabile a partire dal prendersi cura di sé, degli altri e dell'ambiente con dei moduli e degli interventi di formazione proposti per le diverse classi - dalla Scuola dell'Infanzia per procedere e accompagnare gli alunni e i bambini in tutti gli anni della Scuola Primaria e poi alla Scuola Secondaria di primo grado, che consentono di conoscere e imparare, con esperienze significative adatte a ogni età, i rischi e pericoli legati ai diversi ambienti: naturali, antropici, personali e sociali fornendo anche insegnamenti utili per la prevenzione, protezione e messa in sicurezza. ANCH'IO SONO PROTEZIONE CIVILE, si sviluppa sulla tematica dell'educazione alla sicurezza sotto i tanti punti di vista: ambientale, sanitario, legale. Nato dal grande lavoro della Protezione Civile, il progetto si articola attraverso interventi specificatamente pensati per coinvolgere in un percorso di cittadinanza tutti gli alunni e le alunne dell'Istituto Comprensivo, a partire dai bambini e dalle bambine della scuola dell'Infanzia rivolgendosi poi a quelli della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado con la collaborazione dei Carabinieri, Croce Rossa, Vigili del Fuoco e la Polizia Locale. Sviluppa azioni specificatamente mirate, progettate e proposte dal Gruppo Volontari di Protezione Civile del Comune di Pianiga in collaborazione con gli insegnanti referenti per l'educazione alla sicurezza e l'educazione alla cittadinanza e gli insegnanti delle classi coinvolte. Il progetto "Anch'io sono la Protezione Civile" anno scolastico 2021-2022, rivisto e approfondito in vista di una maggior efficacia sia nel potenziamento della collaborazione tra i soggetti coinvolti che nel potenziamento dell'autopromozione dei singoli alunni. Si è mirato, cioè, a rispondere alle esigenze ritenute prioritarie per la sicurezza e il benessere dei bambini/ragazzi e della comunità in cui sono inseriti, e allo stesso tempo a tenere conto delle indicazioni pedagogiche a favore di una partecipazione attiva e creativa con la possibilità di inserire questo progetto nei percorsi di educazione alla cittadinanza. Il progetto tiene conto ugualmente della attuale situazione legata alla pandemia da Nuovo Corona virus. Ogni modulo presenta attività e obiettivi specifici definiti in base all'età e ai bisogni formativi dei bambini e viene implementato con la collaborazione dei volontari della Protezione Civile, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri, di



uno psicologo, di un istruttore BLSA, della Polizia Locale di Pianiga a seconda dell'argomento trattato.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese

Priorità desunte dal RAV collegate

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.



Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Risultati attesi

Apprendere e usare comportamenti di protezione e prevenzione dei rischi. Comprendere per via esperienziale i concetti del prendersi cura di sé, della comunità, dell'ambiente. Riflettere sulla necessità di uno sviluppo equo e sostenibile, rispettoso dell'ecosistema, nonché di un utilizzo consapevole delle risorse ambientali. Promuovere il rispetto verso gli altri, l'ambiente e la natura e sa riconoscere gli effetti del degrado e dell'incuria. Sviluppare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e territoriale.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Multimediale

Aule

Aula generica

● CONOSCERSI PER SCEGLIERE CONSAPEVOLMENTE

Il progetto vuole accompagnare le famiglie e gli alunni nel percorso formativo offerto dal nostro Istituto accogliendo e informando le famiglie e gli alunni sulla progettualità sviluppata fin dalla



Scuola dell'Infanzia per poi procedere con azioni di accompagnamento nei passaggi ai successivi ordini di scuola in modo da favorire una scelta informata, consapevole e condivisa del percorso che la scuola offre in verticale e in orizzontale ai suoi alunni e alunne. Le principali azioni di accompagnamento prevedono: la visita degli alunni con attività laboratoriali condivise a livello di Istituto; l'incontro del Dirigente Scolastico con i genitori; il passaggio delle informazioni fra i docenti dei diversi ordini scolastici; La giornata dell'OPEN DAY, progettata collegialmente e organizzata coinvolgendo nella gestione gli alunni, le alunne e le loro famiglie in modo da accogliere, come "Scuola aperta" i nuovi genitori dei alunni con attività che facciano condividere non solo informazioni ma anche lo stile educativo della comunità educante.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- definizione di un sistema di orientamento

Priorità desunte dal RAV collegate





Competenze chiave europee

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Risultati attesi

Maggiore partecipazione attiva al proprio percorso di crescita. Maggiore consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza. Conoscenza delle risorse formative presenti sul territorio. Uso di strumenti per l'orientamento e l'effettuazione di scelte ponderate.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte verticali
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Esterno

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Con collegamento ad Internet

Multimediale

Aule

Aula generica



● CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

La continuità educativa e didattica all'interno di un percorso di crescita e di sviluppo del "cittadino" è un elemento indispensabile ed obiettivo fondamentale del percorso formativo che comprende nel nostro Istituto diversi ordini di scuola: Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado. La costruzione di un curriculum verticale, la collaborazione fattiva tra i docenti dei vari ordini si manifesta anche nello scambio di informazioni, nella progettazione e verifica di attività educative e didattiche e nella costruzione di un sistema di valutazione condiviso. È importante che la scuola supporti una transizione serena tra i vari ordini, favorisca la conoscenza di sé e aiuti gli alunni ad interiorizzare, all'interno del gruppo scuola, sentimenti e rapporti di simpatia e di accettazione reciproca. La commissione continuità composta da docenti della scuola dell'Infanzia, docenti delle scuole Primarie e della scuola Secondaria di primo grado, si incontrerà periodicamente per costruire, comparare e confrontare i reciproci programmi, soprattutto quelli delle "classi ponte" per favorire una continuità didattica e pianificare attività didattiche comuni, predisporre strumenti di passaggio delle informazioni sugli alunni, proporre criteri e contribuire per la formazione delle classi. La scuola ha organizzato l'"Open day" per offrire alle famiglie la possibilità di conoscere l'Istituto e la sensibilità verso la relazione e l'aver cura che lo caratterizza. Nella Scuola Secondaria è stato programmato ed attivato uno specifico progetto di orientamento "Orienta ...il tuo futuro" - di seguito riportato- per facilitare e accompagnare gli alunni alla fine del 1° ciclo verso una scelta ponderata e consapevole sul percorso scolastico da intraprendere. La scuola inoltre, offre con il progetto ORIENTA IL TUO FUTURO ai suoi studenti e studentesse della Scuola Secondaria di primo grado un percorso che mira a sostenere, attraverso una progettazione condivisa e il coinvolgimento degli alunni e delle famiglie, la scelta consapevole e informata del successivo percorso di studi nelle Scuole di Secondo grado con azioni mirate, in particolare finalizzate a: favorire la conoscenza di sé test orientativi e momenti di restituzione; conoscenza delle realtà lavorative del territorio (prima fase); incontri con professionisti del territorio; incontro dei genitori con un esperto; visite virtuali presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore; Nella Scuola Secondaria è stato programmato ed attivato uno specifico progetto di orientamento "Orienta ...il tuo futuro" per facilitare e accompagnare gli alunni alla fine del 1° ciclo verso una scelta ponderata e consapevole sul percorso scolastico da intraprendere. Il percorso mira a facilitare una scelta consapevole e informata sulle diverse possibilità formative, e sugli sbocchi occupazionali attraverso incontri e attività che sono finalizzate anche alla riduzione dello scarto tra il consiglio orientativo e la scelta effettuata per la prosecuzione del percorso formativo. Lo scopo è supportare il positivo inserimento degli alunni nelle classi dell'Istituto e nelle Scuole Secondarie di II grado e l'



equieterogeneità nella formazione delle classi.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- definizione di un sistema di orientamento

Priorità desunte dal RAV collegate

○ **Competenze chiave europee**

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Priorità

Formazione per l'utilizzo degli strumenti e piattaforme digitali in dotazione



all'Istituto e progettazione didattica che includa tale utilizzo.

Traguardo

Progettazione di almeno una unità didattica/attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali in dotazione all'Istituto e in particolare con l'uso della robotica.

Risultati attesi

Migliorare la capacità di l'orientamento e lo sviluppo di strumenti per effettuare scelte consapevoli.

Destinatari

Gruppi classe
Classi aperte parallele

Risorse professionali

Vengono attivate sia risorse interne che esterne.

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Multimediale

Aule

Magna

Aula generica

● PROGETTO ORCHESTRA

La musica è una componente fondamentale e universale dell'esperienza umana, promuove l'integrazione delle componenti percettivo-motorie, cognitive e affettivo-sociali della personalità e contribuisce al benessere psicofisico della persona, anche in una prospettiva di prevenzione del disagio, dando risposta a bisogni, desideri, domande, caratteristiche delle diverse fasce d'età. Ogni aspetto della competenza musicale può essere acquisito con diversi gradi di padronanza a seconda dell'età, ma sempre attraverso una fruizione attiva del materiale



musicale che dev'essere garantita da personale altamente specializzato. Grazie alle sue caratteristiche, la musica è anche in grado di sviluppare, oltre che una competenza musicale specifica, molte competenze di cittadinanza in modo trasversale: ·offre uno spazio simbolico e relazionale propizio all'attivazione di processi di cooperazione e socializzazione; ·permette la valorizzazione della creatività e della partecipazione; · favorisce il senso di appartenenza a una comunità, nonché all'interazione fra culture diverse. La musica quindi permette di sviluppare, attraverso il formarsi di una musicalità cosciente, non solo un semplice ascoltatore attivo, ma anche un cittadino capace di vivere all'interno della società, e pertanto è una risorsa che va potenziata all'interno di tutto il primo ciclo di istruzione. I presupposti didattici si rifanno alle indicazioni fornite dalla normativa scolastica: in particolare, in riferimento al DM n. 8/2011, l'articolo 4 specifica che i fini della diffusione dell'istruzione musicale nella scuola sono lo sviluppo della pratica e della cultura musicale, strumentale e corale in tutti i gradi e gli ordini di scuola, la verticalizzazione dei curricula musicali e la valorizzazione di pratiche didattiche e percorsi formativi da parte di personale altamente specializzato e preposto all'insegnamento delle discipline musicali. Il progetto prevede il coinvolgimento di: Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII": fornitura spazi all'interno delle scuole, piena collaborazione nella realizzazione degli eventi, fornitura di fotocopie di spartiti per gli alunni, rapporti con l'Amministrazione Comunale di Pianiga per eventuali necessità; associazione per gli incarichi di docenza. L'adesione al progetto è facoltativa.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese



Priorità desunte dal RAV collegate

○ Competenze chiave europee

Priorità

Miglioramento delle competenze di cittadinanza e riduzione dei comportamenti non adeguati.

Traguardo

Sviluppare negli alunni progressivamente la capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale, in base alla comprensione, in modo adeguato alla loro età, delle strutture e dei concetti sociali, economici, giuridici e politici oltre che allo sviluppo di buone pratiche orientate alla sostenibilità.

Risultati attesi

Comprensione e valorizzazione del ruolo di ognuno nello sviluppo di un progetto corale. Valorizzazione del linguaggio della musica come linguaggio universale. Consolidare il legame con il territorio. Consolidare il senso di appartenenza alla comunità scolastica.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Sono impiegate sia risorse interne che esterne.

Risorse materiali necessarie:

Laboratori

Musica



● PIÙ FRUTTA E VERDURA A SCUOLA

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII aderisce da diversi anni al "Programma Più frutta e verdura nella scuola", rivolto ai bambini e alle bambine della scuola Primaria è parte di una più ampia attenzione rivolta allo sviluppo dell'ed.alimentare, non solo in termini di salute ma anche di patrimonio culturale e di educazione consapevole all'uso delle risorse del Pianeta. Inerente all'insegnamento trasversale di ed.civica e all'area benessere e salute, verrà riproposto se l'ente organizzatore, MIPAFF confermerà anche per quest'anno tale opportunità. "Frutta e verdura nelle scuole" è un programma promosso dall'Unione Europea, realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, e svolto in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, Agea, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano. Il programma è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria (6-11 anni) e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione. L'obiettivo del programma è quello di: divulgare il valore ed il significato della stagionalità dei prodotti; promuovere il coinvolgimento delle famiglie affinché il processo di educazione alimentare avviato a scuola continui anche in ambito familiare; diffondere l'importanza della qualità certificata: prodotti a denominazione di origine (DOP, IGP), di produzione biologica; sensibilizzare gli alunni al rispetto dell'ambiente, approfondendo le tematiche legate alla riduzione degli sprechi dei prodotti alimentari. Le misure di accompagnamento programmate dal Ministero hanno quale obiettivo prioritario quello di "informare" e sviluppare un consumo consapevole della frutta e della verdura, privilegiando la distribuzione del prodotto fresco.

Obiettivi formativi prioritari del PTOF collegati

- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese



Risultati attesi

Sviluppare comportamenti alimentari sani legati alla stagionalità e ai prodotti tipici locali. Conoscere i prodotti e alcune delle attività agricole del territorio. Apprezzare e distinguere la varietà di prodotti e frutti stagionali.

Destinatari

Altro

Risorse professionali

Sono impiegate sia risorse interne che esterne.

Risorse materiali necessarie:

Aule

Aula generica



Attività previste in relazione al PNSD

Ambito 1. Strumenti

Attività

Titolo attività: MULTIMEDIALITÀ
ACCESSO

- Cablaggio interno di tutti gli spazi delle scuole (LAN/W-Lan)

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Il progetto MULTIMEDIALITÀ, legato agli obiettivi del Piano di Miglioramento e del RAV, ha lo scopo di garantire la continuità nell'uso dei device, delle piattaforme e di creare un linguaggio multimediale condiviso nei diversi ordini di scuola a partire dalla scuola dell'Infanzia.

Le azioni relative agli strumenti si sono dapprima indirizzate all'aggiornamento dello stato delle attrezzature e dei dispositivi per mettere in opera e ottimizzare l'uso delle risorse tecnologiche e informatiche esistenti nei singoli plessi dell'Istituto. Nel frattempo l'Istituto ha partecipato a dei bandi PON che hanno consentito di dotare di LIM o monitor tutte le aule, il cablaggio di tutti i plessi, dell'amministrazione e della Direzione, l'acquisto di device per la didattica.

In seguito la commissione multimedialità e l'Animatore digitale hanno curato la prima fase di avvio delle piattaforme, del RE e l'aggiornamento della work space di Istituto. Si è provveduto a offrire una prima risposta alle problematiche emerse nelle fasi di registrazione, primo accesso, messa in opera delle app e delle funzioni di base degli strumenti attraverso l'elaborazione di tutorial e incontri di formazione con l'Animatore digitale e la commissione multimedialità per i docenti. In seguito a ciò i docenti hanno provveduto a offrire supporto alle famiglie nei passaggi di avvio all'uso di tali strumenti e alla consultazione del sito della scuola.

Infine si è aggiornato il sito internet e si è effettuato il passaggio



Ambito 1. Strumenti

Attività

al nuovo gestionale utilizzato in amministrazione e per il Registro elettronico.

Si sono curate particolarmente:

1. la gestione della didattica del R.E., l'aggiornamento del sito e la parte amministrativa della workspace (in particolare: Assegnazioni Classroom, creazione degli account per i docenti e per gli alunni);
2. l'accompagnamento e la formazione all'uso dei device e dei software rispondendo ai quesiti di chi ha difficoltà nell'uso degli strumenti multimediali in dotazione alla scuola e offrendo semplici tutorial e istruzioni per l'uso delle piattaforme e del Registro Elettronico.



Ambito 2. Competenze e contenuti

Attività

Titolo attività: ROBOTICA CODING E
MAKING 3D
COMPETENZE DEGLI STUDENTI

- Portare il pensiero computazionale a tutta la scuola primaria

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

Il progetto CODING e 3D attraverso la modulazione delle azioni a partire dalla Scuola dell'Infanzia sino alla Scuola secondaria di I grado attraversa trasversalmente tutti i campi di esperienza le discipline potenziando l'integrazione del pensiero logico e creativo nei diversi ambiti di esperienza. Il coding è una disciplina nata allo scopo di rispondere all'esigenza di imparare a programmare. Ma alla base del processo di apprendimento della programmazione si imparano anche molte altre cose: risolvere problemi, definire progetti e comunicare idee. Realizzare oggetti 3D (Making 3D) non solo aiuta i bambini ad affinare le loro capacità creative ma sviluppa la loro capacità di risolvere problemi reali e a fare tesoro degli errori commessi. Il Coding permette di sviluppare il pensiero computazionale in modo coinvolgente e intuitivo a qualsiasi età. Non si parla di tecnologia, ma di pensiero. Il Coding diventa una pratica che può essere applicata in ogni ambito.

Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

Titolo attività: FORMAZIONE PER
L'INNOVAZIONE
FORMAZIONE DEL PERSONALE

- Rafforzare la formazione iniziale sull'innovazione didattica

Descrizione sintetica dei destinatari e dei risultati attesi

L'attività persegue gli obiettivi di miglioramento delle competenze digitali del personale scolastico attraverso la formazione tramite



Ambito 3. Formazione e
Accompagnamento

Attività

peer tutoring o erogata da personale interno formato a seguito di specifici incontri. Per sviluppare il progetto l'Animatore Digitale e la commissione Multimedialità si avvalgono della collaborazione del C2Group, E.F.T. Veneto.

Persegue gli obiettivi di consolidare l'utilizzo:

- delle strutture informatiche in dotazione;
- dei vari sistemi operativi e relativi pacchetti office;
- del Registro Elettronico e relativa formazione; della piattaforma Workspace e relativa formazione;
- della strumentazione STEM nei laboratori e a disposizione nei diversi plessi;
- delle strutture informatiche in dotazione;
- dei vari sistemi operativi e relativi pacchetti office;
- del Registro Elettronico e relativa formazione;
- della piattaforma Workspace e relativa formazione.



Valutazione degli apprendimenti

Ordine scuola: ISTITUTO COMPRENSIVO

GIOVANNI XXIII - VEIC83000G

Criteri di osservazione/valutazione del team docente (per la scuola dell'infanzia)

Tutti i criteri di osservazione adottati dall'Istituto sono pubblicati nella sezione "Offerta formativa" presente nel sito web dell'Istituto raggiungibile con il seguente link:
<https://www.icpianiga.edu.it/offerta-formativa/>

Criteri di valutazione comuni (per la primaria e la secondaria di I grado)

Tutti i criteri di valutazione adottati dall'Istituto sono pubblicati nella sezione "Offerta formativa" presente nel sito web dell'Istituto raggiungibile con il seguente link:
<https://www.icpianiga.edu.it/offerta-formativa/>

Criteri di valutazione del comportamento (per la primaria e la secondaria di I grado)

Tutti i criteri di valutazione adottati dall'Istituto sono pubblicati nella sezione "Offerta formativa" presente nel sito web dell'Istituto raggiungibile con il seguente link:
<https://www.icpianiga.edu.it/offerta-formativa/>



Azioni della Scuola per l'inclusione scolastica

Analisi del contesto per realizzare l'inclusione scolastica

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII mette al centro delle sue azioni e della sua progettualità l'inclusione e valorizzazione di ogni alunno e alunna. Particolare attenzione viene data allo sviluppo di buone pratiche, per rispondere ai Bisogni Educativi Speciali degli alunni e delle alunne anche agendo sulle condizioni di contesto che incidono sul successo formativo quali ambientali, didattiche - metodologiche. L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII promuove attivamente la collaborazione degli insegnanti con le famiglie e il personale specialistico per una definizione condivisa della didattica personalizzata che valorizza e sviluppa le potenzialità e inclinazioni di ogni alunno e alunna, rispondendo nel contempo ai particolari bisogni. Il monitoraggio dei percorsi e degli obiettivi raggiunti è finalizzata all'aggiornamento delle strategie didattiche e formative così da renderle efficaci e attinenti alla situazione di crescita e formazione dei singoli alunni. La progettazione didattica per accompagnarli nel percorso degli apprendimenti e dello sviluppo globale in termini di valorizzazione delle diversità, inclusione e cittadinanza attiva pone al centro la persona nella sua unicità come valore. A tal fine sono costituiti i GLO, il GLI e viene sviluppato il PAI in modo da supportare le azioni di ogni singolo Team e Consiglio di Classe a favore degli alunni, delle alunne e della diffusione di una cultura concreta e condivisa dell'inclusione fondata sul principio dell' "I CARE" come base di buone pratiche così documentate e parte delle prassi e della storia della nostra scuola.

Composizione del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI):

Dirigente scolastico
Docenti di sostegno
Famiglie



Definizione dei progetti individuali

Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI)

Analisi dei bisogni dell'alunno, progettazione tecnica da parte degli adulti coinvolti nel progetto di inclusione; analisi del progetto attivato, verifica e revisione quando necessaria.

Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI

Team docenti della classe, famiglia dell'alunno, specialisti, altri enti o persone coinvolte nel progetto di inclusione dell'alunno.

Risorse professionali interne coinvolte

Docenti di sostegno

Rapporti con famiglie

Docenti di sostegno

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Docenti di sostegno

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e simili)

Rapporti con famiglie

Docenti curricolari
(Coordinatori di classe e

Tutoraggio alunni



simili)

Assistenti alla
comunicazione

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

Rapporti con soggetti esterni

Unità di valutazione
multidisciplinare

Analisi del profilo di funzionamento per la definizione del Progetto
individuale

Unità di valutazione
multidisciplinare

Procedure condivise di intervento sulla disabilità

Associazioni di riferimento

Procedure condivise di intervento per il Progetto individuale

Valutazione, continuità e orientamento

Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo

Nel corso delle attività dedicate alla formazione delle classi prime viene dedicato uno spazio specifico per curare il passaggio e l'inserimento degli alunni BES. Sono individuate modalità per l'accoglienza e gli eventuali necessari strumenti didattici e le strategie metodologiche.



Piano per la didattica digitale integrata

PIANO SCOLASTICO E REGOLAMENTO PER LA DDI

Il Decreto Ministeriale n° 89 del 7 agosto 2020 fornisce le linee guida per la progettazione del presente Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), di seguito "Piano" da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento a distanza, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie articolata in attività sincrone ed asincrone.

Il piano supporta docenti e alunni in quanto:

- integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
- garantisce il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti, sia in caso di eventuale lockdown, di quarantena, di isolamento fiduciario di singoli insegnanti o di studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.
- favorisce l'inclusione delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a queste/i di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
- integra ed arricchisce la didattica in presenza.

È uno strumento utile per approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, interdisciplinari, trasversali di ogni alunno così come del gruppo classe, risponde alle esigenze dei bisogni educativi speciali.

Per la consultazione del Regolamento DDI è possibile accedere alla pagina web del sito dell'Istituto all'indirizzo di seguito indicato:

<https://www.icpianiga.edu.it/regolamenti/>



Aspetti generali

Organizzazione

PERIODO DIDATTICO: QUADRIMESTRI

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

CLASSE DI CONCORSO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA n°4 unità attive

Attività realizzate

Le ore di potenziamento nell'organico dell'autonomia sono utilizzate per: attività di potenziamento e di sostegno;

attività per l'innovazione tecnologica e didattica e l'utilizzo degli strumenti multimediali in dotazione all'Istituto;

attività di formazione per l'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica e per lo svolgimento della funzione docente con i nuovi strumenti digitali (registro elettronico e piattaforme cloud). -

Collaboratrice scuola Infanzia e Primaria del Dirigente.

Impiegata in attività di:

- Potenziamento
- Sostegno
- Progettazione
- Coordinamento

CLASSE DI CONCORSO SCUOLA SECONDARIA DI 1° A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Attività realizzate

Attività per l'innovazione tecnologica e didattica e l'utilizzo degli strumenti multimediali in dotazione all'Istituto;

attività di formazione per l'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica e per lo svolgimento



della funzione docente con i nuovi strumenti digitali (registro elettronico e piattaforme cloud);

Collaboratore del Dirigente.

Impiegato in attività di:

- Organizzazione
- Progettazione
- Coordinamento

FUNZIONI STRUMENTALI

INCLUSIONE con compiti di compiti di: convocare e presiedere le riunioni del GLO o del GLI, nel caso di delega del Dirigente Scolastico; organizzare e programmare gli incontri tra scuola e famiglia; partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'Istituto al fine di perseguire la continuità educativo didattica; favorire i rapporti con gli Enti Locali e l'UST; promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dai docenti. monitoraggio alunni con disturbi e difficoltà di apprendimento, bisogni educativi speciali, disagio socio-culturale; contatti con le famiglie; coordina la commissione a supporto (Inclusione, Intercultura).

PTOF - RAV - PdM con compiti di: attività di monitoraggio e autovalutazione dell'Istituto; aggiorna i documenti strategici della scuola coordinandosi col NIV o NIV (POFT/RAV/PDM); attività di monitoraggio dei risultati INVALSI; coordina la commissione a supporto.

INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE E DOCUMENTAZIONE con compiti di: collaborazione con l'Animatore digitale; coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; formazione interna dei docenti; coordinamento, insieme all'Animatore digitale della commissione a supporto; ricognizione della dotazione tecnologica di istituto e sua eventuale integrazione/revisione; gestione dei laboratori informatici e coordinamento dei docenti in occasione delle prove Invalsi; cura del registro elettronico in modo funzionale anche alla riforma della valutazione della scuola primaria (O.M. 172 del 4/12/2020) e supporto per l'utilizzo del gestionale Nuvola; coordina la commissione a supporto.

ORIENTAMENTO con compiti di: coordinamento delle attività di orientamento della scuola



secondaria; partecipazione alle attività relative alla continuità del Primo Ciclo; rapporti con le famiglie e con gli alunni come supporto per la scelta della scuola Secondaria di 2^a gr.; rapporti con le scuole Secondarie di 2^a gr. e gli esperti esterni; condivide le attività per l'orientamento con i docenti dei gruppi classe coinvolti e li coordina insieme al Collaboratore del Dirigente per la Scuola Secondaria di I grado; elabora test, analizza i dati, ed effettua il monitoraggio. coordina le commissioni a supporto.

PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA con compiti di monitoraggio situazione dell'Istituto; coordinamento delle iniziative/attività da intraprendere; collaborazione nella stesura del Regolamento disciplinare, del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; coordinamento e supporto delle attività e progetti relativi al contrasto al disagio, ai comportamenti pericolosi finalizzati alla promozione del benessere a scuola; coordina le commissioni a supporto (Promozione del Benessere e Bullismo e Cyberbullismo).

RESPONSABILI DI PLESSO con compiti di: organizzare e coordinare le attività del plesso in sinergia con gli uffici amministrativi e il Dirigente Scolastico; far circolare le comunicazioni di servizio e segnalare all'ufficio, al Dirigente o ai suoi collaboratori le istanze del plesso; organizzare le sostituzioni dei docenti assenti; raccogliere e favorire il confronto ed il dialogo per la risoluzione di problematiche emergenti nel plesso; confrontarsi con il Dirigente ed i suoi collaboratori per l'analisi delle criticità e l'elaborazione di soluzioni.

ANIMATORE DIGITALE Favorisce il processo di digitalizzazione e di innovazione tecnologica della scuola e collabora con la funzione strumentale in particolare con attività di: coordinamento della progettualità; informazione; formazione; configurazione e predisposizione device; cura del sito e degli strumenti cloud.

REFERENTE DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA con compiti di: supporto al Dirigente Scolastico e al RSPP nella valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; supporto al Dirigente Scolastico nella stesura e tenuta della documentazione inerente la sicurezza; si coordina con la Commissione Sicurezza afferente ai diversi plessi.

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa: Registro online; Pagelle on line,



PagoPa.

DSGA Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati.

Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo - contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; cura l'istruttoria delle attività contrattuali; determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente Scolastico; gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati; gestisce il magazzino.

UFFICIO PROTOCOLLO

L'ufficio ha il compito di garantire trasparenza nella gestione delle comunicazioni in entrata e uscita, tenendo presente che una corretta e organizzata gestione documentale rappresenta un punto di forza e di riferimento di ogni scuola. Risponde del corretto e tempestivo adempimento dell'esecuzione dei procedimenti a cui è preposto rapportandosi eventualmente anche con enti esterni, quali Comune, UST, USR etc.. L'ufficio gestisce il Protocollo e archiviazione, scarico scadenario per ufficio personale-didattico- contabile, controllo posta elettronica. - Tenuta del registro protocollo informatico (manuale di gestione del protocollo informatico) arrivo di tutta la



corrispondenza in entrata e uscita della scuola, sia quella per via ordinaria che quella per via telematica (siti MIUR - UST-USR - Posta elettronica Certificata). Il responsabile si occupa di: - distribuzione corrispondenza interna; - Smistamento e verifica consegna della corrispondenza nei plessi. - Affissione all'albo informatico della scuola dei documenti soggetti a pubblica diffusione; - Cura della spedizione posta sia per via ordinaria che telematica. - Preparazione plico per ufficio postale e controllo spesa mensile; - Archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita, in base all'apposito titolario; - Cura dell'albo on-line e pubblicazione sul sito WEB circolari del proprio settore; - Registrazione delle circolari della propria area; inoltre collabora con gli altri uffici per la verifica delle assemblee sindacali e degli scioperi previsti e la predisposizione ed invio delle comunicazioni successive; - acquisizione, controllo e gestione dei permessi anticipati ingresso alunni in collaborazione con l'Ufficio Didattica; - Libri di testo: eventuali comunicazioni ai docenti, prospetti, inserimenti on line e pubblicazione sito web e rapporti con il - - Comune per la gestione della gratuità libri; - Supporto al DS e Collaboratori per le comunicazioni interne ed esterne e per monitoraggi di competenza; Supporto al POF per: - Viaggi di istruzione e uscite didattiche scuola secondaria, scuola primaria: predisposizione prospetto per richiesta preventivi da presentare al DS e DSGA. - Rapporti con il Comune per le uscite didattiche (avviso all'ufficio Comunale ed eventuale Ditta Autotrasporti) - Giochi Sportivi ed altre attività - caricamento dati alunni partecipanti comunicati dal responsabile di progetto; - monitoraggi e comunicazioni per eventuali convenzioni con Università - Tirocinio; Collabora con l'Ufficio Didattica in particolare per: - Iscrizioni - certificazioni; - in assenza della collega all'Ufficio didattica cura le pratiche relative all'infortunio degli alunni.

UFFICIO ACQUISTI Il Responsabile Ufficio Acquisti si occupa sia di acquisti che di pagamenti al personale. L'ufficio si occupa dei pagamenti, degli esterni e dei compensi accessori per tutto il personale scolastico, nonché a tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e alle comunicazioni di detti pagamenti agli organi che devono riceverli. Emissione dei mandati relativi ai compensi accessori. Comunicazioni di natura contabile, adempimenti fiscali, erariali, conguaglio contributivo fiscale, predisposizione e invio: CERTIFICAZIONE UNICA, 770, IRAP, TFR, INPS, 24EP, DMA, UNIEMENS, DM/10, Denuncia INAIL. Tenuta del conteggio "banca ore" e ore eccedenti del personale docente. Comunicazione al personale, in accordo con il DS invio circolare richiesta rendicontazione svolgimento incarichi e predisposizione relative tabelle. Corsi di aggiornamento: - cura, organizzazione e liquidazione delle competenze con rendiconti finali delle attività di aggiornamento e formazione sia dell'istituto che per conto del Ministero, in collaborazione con il DSGA ed il Dirigente; Controllo quadrature e inserimento su Cedolino Unico. Archiviazione atti inerenti alle proprie mansioni. Contatti con la Ditte dei fotocopiatori a noleggio per segnalare eventuali anomalie e la lettura dei contatori. Collabora con l'Ufficio Personale e l'ufficio Protocollo ed il Dirigente per le



comunicazioni circa assemblee sindacali o scioperi al personale, agli alunni ed all'ente locale. Controllo pagamento alunni per contributo scolastico ampliamento offerta formativa. Collabora con la DSGA per quanto attiene agli acquisti MEPA e predisposizione capitolati per RdO. Redige gli ordini di acquisti di materiale e attrezzature didattiche, e di pulizia , sanitario dalla richiesta di preventivi con procedura ordinaria e/o con procedura MEPA) – verifica la consegna e il controllo del materiale inserito in fattura; - Registro contratti: inserimento contratti acquisti. - Cura dell'albo online del proprio settore. -Supporto al DSGA per tutti i procedimenti contabili. Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza.

UFFICIO PER LA DIDATTICA L'ufficio gestisce la carriera scolastica dell'alunno che ha inizio con l'attività propedeutica all'iscrizione e termina con il conseguimento del diploma a seguito degli esami di Stato. E' responsabile di tutto quanto concerne l'informazione studente/famiglie e mantiene il contatto utenza/direzione nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90), della privacy (Regolamento U. E. 2016/679), della comunicazione e qualità dei servizi (L. n. 150/2000). Il responsabile si occupa della completa gestione dell'area alunni: -Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, supporto ai genitori per iscrizioni on-line classi prime , verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari per il settore di competenza e tutto ciò che riguarda gli alunni, documenti di valutazione compresi ; - Elezione OO.CC.: rappresentanti di interclasse; - gestione scrutini ed esami (preparazione materiale); - collabora con il referente di sostegno per le pratiche di richieste varie; - tenuta registri del proprio settore; -statistiche e monitoraggi, del proprio settore con caricamento periodico nelle schede di pertinenza, di tutti i dati richiesti dalle circolari relative (dati iscritti /stranieri/h- diversamente abili.....) ; - adempimenti connessi con l'Anagrafe Nazionale Studenti; - aggiornamenti trasferimenti/ingressi alunni; - modulistica aggiornamento dati privacy (Regolamento U.E. 679/2016) e assenze alunni; -Referente pratiche denuncia infortunio alunni; -Collabora con il Dirigente ed i Collaboratori del DS, per la stesura delle circolari inerenti, monitoraggi , scrutini ed esami, ed eventuale pubblicazione sul sito della scuola.

UFFICIO PER IL PERSONALE A T.D.

L'UFFICIO SI OCCUPA DELLE SEGUENTI AREE (1 E 2) 1) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA. Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale: - graduatorie, assunzioni, comunicazioni co- veneto, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti per fascicolo dipendente INPS, gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai



caricamenti SIDI dei supplenti per la successiva validazione del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.) , convocazioni supplenti. -Gestione permessi e comunicazione all'ufficio contabilità per la tenuta banca ore. -Collaborazione con il DS e DSGA per l'emissione circolari docenti -Segnalazioni assenze agli organi competenti; - Sistemazione archivio, archiviazione pratiche amministrative, richiesta e invio fascicoli personali docente primaria. - Rilevazione mensile assenze del personale anche della secondaria e ATA. - Inserimento dell'avente diritto a supplenza su albo on-line. - Cura dell'albo on-line del proprio settore. -Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi- Pratiche sciopero e assemblee sindacali. - Collabora con il DS all'Organico Docenti. -Graduatorie supplenze docenti, domande di supplenza II e III Fascia - Verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina. - Tenuta fascicoli personali e richiesta e trasmissione documenti; -Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP...): limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; - Comunicazioni al personale interno; - Iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; - Documentazione privacy (regolamento U.E. 679/2016); - Tenuta fascicolo del Dirigente Scolastico. - Pratiche causa di servizio; - Comunicazione al DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA - Rapporti con il COMUNE per comunicare agli uffici competenti le anomalie che vengono segnalate dai collaboratori dei vari edifici; - Supporto al DS per comunicazioni di competenza -Supporto al DS per monitoraggi di competenza - rilevazioni on-line - 2) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA E ATA Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente della SCUOLA SECONDARIA E PERSONALE ATA - graduatorie, assunzioni, comunicazioni co-veneto, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time. ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti INPS gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai caricamenti SIDI dei supplenti per la validazione successiva del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.), ordini di servizio, organici, convocazioni supplenti, gestione permessi, ore eccedenti. - Riceve le telefonate di assenza del personale ATA e sentito il DSGA dispone la chiamata del supplente; - comunicazioni con docenti e ATA per verifiche, monitoraggi e richiesta dati utili per gli adempimenti di sua competenza; - segnalazioni assenze MIUR, MEF; - Formulazione graduatorie interne Gestione domande di supplenza II e III Fascia verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina pers. Docente Sc. Sec e ATA; - Tenuta fascicoli personali; richiesta e trasmissione documenti; - comunicazioni al personale interno; - COMUNICAZIONE DATI NUOVI IMMESSI iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; documentazione privacy (nuovo Regolamento europeo 679/2016); - Inserimento dell'avente diritto a



supplenza su albo on line. - Cura dell' albo on – line del proprio settore; Variazione stato giuridico. Collocamento fuori ruolo: Inidoneità fisica o didattica. - Pratiche causa di servizio; - Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP...): limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; - gestione presenze ATA – verifica timbrature e rendiconto mensile agli interessati; - Incidenti/Infortuni, docenti secondaria e ATA -; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi . - Comunicazione alla DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA; - Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Pratiche sicurezza (D. LGS 81/2008) VERIFICA ATTESTATI; - Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza; - Circolari, modulistica, fotocopie, rilevazioni on-line.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

PIANO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Organizzazione delle attività di formazione sulla sicurezza:

formazione Accordo Stato/Regione;

Antincendio;

Primo soccorso;

Figure di sistema.

PIANO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Formazione a cura del DPO di Istituto.

FORMAZIONE MULTIMEDIALITÀ

Formazione sull'utilizzo del registro elettronico, della piattaforma Workspace e delle App, delle Lim e dei monitor interattivi in dotazione all'Istituto.

INTERAZIONE CONSAPEVOLE

La formazione progettata dallo Psicologo del CIC (Centro di informazione e consulenza) tiene conto del bisogno formativo e delle istanze provenienti dai docenti.

Sono previsti degli incontri di formazione sulla gestione della classe, le dinamiche di gruppo, la



relazione con l'altro, sui bisogni dei bambini-alunni-studenti ed altri interventi mirati che saranno calibrati a seconda delle esigenze degli alunni/studenti e del fabbisogno formativo dei docenti o del gruppo docenti interessato.

Collegamento con le priorità del PNF docenti: didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

La partecipazione alla gestione dell'emergenza, dell'antincendio e del primo soccorso.

FORMAZIONE PRIVACY

La gestione dei dati sensibili e personali: modulistica, trattamento, consultazione, archiviazione e gestione della sicurezza.

FORMAZIONE ARGO

Utilizzo del gestionale e del protocollo ARGO in dotazione all'Istituto

FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PASSWEB

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli



Modello organizzativo

PERIODO DIDATTICO: Quadrimestri

Figure e funzioni organizzative

Collaboratore del DS	Collaboratori del Dirigente: 1) Scuola dell'Infanzia e Primaria 2) Scuola Secondaria di I grado Principali attività: confronto strategico con il Dirigente sulle criticità per l'individuazione di soluzioni; ricevimento dei genitori per problematiche generali; controllo andamento disciplinare degli alunni, controllo registri, richiami e interventi di tipo disciplinare nei confronti degli alunni; stesura dei verbali del Collegio Docenti (plenario e di sezione); sostituzione del Dirigente per compiti di rappresentanza esterna dell'Istituto; coordinamento generale delle attività di progetto in orario scolastico ed in orario aggiuntivo per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di 1^ grado, di Continuità fra le scuole Primarie e Secondarie di 1^ grado e con gli istituti superiori; partecipazione ai tavoli di concertazione interistituzionali; coordinamento con i referenti di plesso, raccolta delle istanze.	2
Funzione strumentale	INCLUSIONE con compiti di compiti di: convocare e presiedere le riunioni del GLO o del GLI, nel caso di delega del Dirigente Scolastico; organizzare e programmare gli incontri tra	5



scuola e famiglia; partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'Istituto al fine di perseguire la continuità educativo didattica; favorire i rapporti con gli Enti Locali e l'UST; promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dai docenti. monitoraggio alunni con disturbi e difficoltà di apprendimento, bisogni educativi speciali, disagio socio-culturale; contatti con le famiglie; coordina le commissione a supporto (Inclusione, Intercultura). PTOF - RAV – PdM con compiti di: attività di monitoraggio e autovalutazione dell'Istituto; aggiorna i documenti strategici della scuola coordinandosi col NIV o NIV (POFT/RAV/PDM); attività di monitoraggio dei risultati INVALSI; coordina la commissione a supporto. INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE E DOCUMENTAZIONE con compiti di: collaborazione con l'Animatore digitale; coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; formazione interna dei docenti; coordinamento, insieme all'Animatore digitale della commissione a supporto; ricognizione della dotazione tecnologica di istituto e sua eventuale integrazione/revisione; gestione dei laboratori informatici e coordinamento dei docenti in occasione delle prove Invalsi; cura del registro elettronico in modo funzionale anche alla



riforma della valutazione della scuola primaria (O.M. 172 del 4/12/2020) e supporto per l'utilizzo del gestionale Argo; coordina la commissione a supporto. **ORIENTAMENTO** con compiti di: coordinamento delle attività di orientamento della scuola secondaria; partecipazione alle attività relative alla continuità del Primo Ciclo; rapporti con le famiglie e con gli alunni come supporto per la scelta della scuola Secondaria di 2^a gr.; rapporti con le scuole Secondarie di 2^a gr. e gli esperti esterni; condivide le attività per l'orientamento con i docenti dei gruppi classe coinvolti e li coordina insieme al Collaboratore del Dirigente per la Scuola Secondaria di I grado; elabora test, analizza i dati, ed effettua il monitoraggio. coordina le commissioni a supporto. **PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA** con compiti di monitoraggio situazione dell'Istituto; coordinamento delle iniziative/attività da intraprendere; collaborazione nella stesura del Regolamento disciplinare, del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; coordinamento e supporto delle attività e progetti relativi al contrasto al disagio, ai comportamenti pericolosi finalizzati alla promozione del benessere a scuola; coordina le commissioni a supporto (Promozione del Benessere e Bullismo e Cyberbullismo).

Responsabile di plesso

RESPONSABILI DI PLESSO con compiti di : organizzare e coordinare le attività del plesso in sinergia con gli uffici amministrativi e il Dirigente Scolastico; far circolare le comunicazioni di servizio e segnalare all'ufficio, al Dirigente o ai

6



	<p>suoi collaboratori le istanze del plesso; organizzare le sostituzioni dei docenti assenti; raccogliere e favorire il confronto ed il dialogo per la risoluzione di problematiche emergenti nel plesso; confrontarsi con il Dirigente ed i suoi collaboratori per l'analisi delle criticità e l'elaborazione di soluzioni.</p>	
Animatore digitale	<p>ANIMATORE DIGITALE Favorisce il processo di digitalizzazione e di innovazione tecnologica della scuola e collabora con la funzione strumentale in particolare con attività di: coordinamento della progettualità; informazione; formazione; configurazione e predisposizione device; cura del sito e degli strumenti cloud.</p>	1
REFERENTE DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA	<p>REFERENTE DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA con compiti di: supporto al Dirigente Scolastico e al RSPP nella valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; supporto al Dirigente Scolastico nella stesura e tenuta della documentazione inerente la sicurezza; si coordina con la Commissione Sicurezza afferente ai diversi plessi.</p>	1



Organizzazione Uffici e modalità di rapporto con l'utenza

Organizzazione uffici amministrativi

Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il DSGA, acronimo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, è una delle due figure apicali dell'istituzione scolastica, insieme al Dirigente scolastico. Queste le funzioni proprie del suo profilo: Svolge attività lavorativa di rilevante complessità ed avente rilevanza esterna. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Organizza autonomamente l'attività del personale ATA nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico. Attribuisce al personale ATA, nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario. Svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili. Può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi ed attuativi. Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Possono essergli affidati incarichi ispettivi nell'ambito delle istituzioni scolastiche.



Ufficio protocollo

L'ufficio ha il compito di garantire trasparenza nella gestione delle comunicazioni in entrata e uscita, tenendo presente che una corretta e organizzata gestione documentale rappresenta un punto di forza e di riferimento di ogni scuola. Risponde del corretto e tempestivo adempimento dell'esecuzione dei procedimenti a cui è preposto rapportandosi eventualmente anche con enti esterni, quali Comune, UST, USR etc.. L'ufficio gestisce il Protocollo e archiviazione, scarico scadenario per ufficio personale-didattico- contabile, controllo posta elettronica.

- Tenuta del registro protocollo informatico (manuale di gestione del protocollo informatico) arrivo di tutta la corrispondenza in entrata e uscita della scuola, sia quella per via ordinaria che quella per via telematica (siti MIUR - UST-USR -Posta elettronica Certificata). Il responsabile si occupa di: - distribuzione corrispondenza interna; - Smistamento e verifica consegna della corrispondenza nei plessi. - Affissione all'albo informatico della scuola dei documenti soggetti a pubblica diffusione; - Cura della spedizione posta sia per via ordinaria che telematica. - Preparazione plico per ufficio postale e controllo spesa mensile;
- Archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita , in base all'apposito titolario; - Cura dell'albo on -line e pubblicazione sul sito WEB circolari del proprio settore; - Registrazione delle circolari della propria area; inoltre collabora con gli altri uffici per la verifica delle assemblee sindacali e degli scioperi previsti e la predisposizione ed invio delle comunicazioni successive; - acquisizione, controllo e gestione dei permessi anticipati ingresso alunni in collaborazione con l'Ufficio Didattica; - Libri di testo: eventuali comunicazioni ai docenti, prospetti, inserimenti on line e pubblicazione sito web e rapporti con il - - Comune per la gestione della gratuità libri; - Supporto al DS e Collaboratori per le comunicazioni interne ed esterne e per monitoraggi di competenza; Supporto al POF per :
- Viaggi di istruzione e uscite didattiche scuola secondaria, scuola primaria: predisposizione prospetto per richiesta preventivi da presentare al DS e DSGA. - Rapporti con il Comune



per le uscite didattiche (avviso all'ufficio Comunale ed eventuale Ditta Autotrasporti) - Giochi Sportivi ed altre attività - caricamento dati alunni partecipanti comunicati dal responsabile di progetto; - monitoraggi e comunicazioni per eventuali convenzioni con Università - Tirocinio; Collabora con l'Ufficio Didattica in particolare per: - Iscrizioni - certificazioni; - in assenza della collega all'Ufficio didattica cura le pratiche relative all'infortunio degli alunni.

Ufficio acquisti

Il Responsabile Ufficio Acquisti si occupa sia di acquisti che di pagamenti al personale. L'ufficio si occupa dei pagamenti, degli esterni e dei compensi accessori per tutto il personale scolastico, nonché a tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e alle comunicazioni di detti pagamenti agli organi che devono riceverli. Emissione dei mandati relativi ai compensi accessori. Comunicazioni di natura contabile, adempimenti fiscali, erariali, conguaglio contributivo fiscale, predisposizione e invio : CERTIFICAZIONE UNICA, 770, IRAP, TFR, INPS, 24EP, DMA, UNIEMENS, DM/10, Denuncia INAIL. Tenuta del conteggio "banca ore" e ore eccedenti del personale docente. Comunicazione al personale, in accordo con il DS invio circolare richiesta rendicontazione svolgimento incarichi e predisposizione relative tabelle. Corsi di aggiornamento: - cura, organizzazione e liquidazione delle competenze con rendiconti finali delle attività di aggiornamento e formazione sia dell'istituto che per conto del Ministero, in collaborazione con il DSGA ed il Dirigente; Controllo quadrature e inserimento su Cedolino Unico. Archiviazione atti inerenti alle proprie mansioni. Contatti con la Ditta dei fotocopiatori a noleggio per segnalare eventuali anomalie e la lettura dei contatori. Collabora con l'Ufficio Personale e l'ufficio Protocollo ed il Dirigente per le comunicazioni circa assemblee sindacali o scioperi al personale, agli alunni ed all'ente locale. Controllo pagamento alunni per contributo scolastico ampliamento offerta formativa. Collabora con la DSGA per quanto attiene agli acquisti MEPA e predisposizione capitolati



per RdO. Redige gli ordini di acquisti di materiale e attrezzature didattiche, e di pulizia, sanitario dalla richiesta di preventivi con procedura ordinaria e/o con procedura MEPA) – verifica la consegna e il controllo del materiale inserito in fattura; - Registro contratti: inserimento contratti acquisti. - Cura dell'albo online del proprio settore. -Supporto al DSGA per tutti i procedimenti contabili. Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza.

Ufficio per la didattica

L'ufficio gestisce la carriera scolastica dell'alunno che ha inizio con l'attività propedeutica all'iscrizione e termina con il conseguimento del diploma a seguito degli esami di Stato. E' responsabile di tutto quanto concerne l'informazione studente/famiglie e mantiene il contatto utenza/direzione nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90), della privacy (Regolamento U. E. 2016/679), della comunicazione e qualità dei servizi (L. n. 150/2000). Il responsabile si occupa della completa gestione dell'area alunni: -Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, supporto ai genitori per iscrizioni on-line classi prime , verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari per il settore di competenza e tutto ciò che riguarda gli alunni, documenti di valutazione compresi ; - Elezione OO.CC.: rappresentanti di interclasse; -gestione scrutini ed esami (preparazione materiale); - collabora con il referente di sostegno per le pratiche di richieste varie; - tenuta registri del proprio settore; -statistiche e monitoraggi, del proprio settore con caricamento periodico nelle schede di pertinenza, di tutti i dati richiesti dalle circolari relative (dati iscritti /stranieri/h-diversamente abili.....) ; - adempimenti connessi con l'Anagrafe Nazionale Studenti; - aggiornamenti trasferimenti/ingressi alunni; - modulistica aggiornamento dati privacy (Regolamento U.E. 679/2016) e assenze alunni; -Referente pratiche denuncia infortunio alunni; -Collabora con il Dirigente ed i Collaboratori del DS, per la stesura delle circolari inerenti, monitoraggi , scrutini ed esami, ed eventuale pubblicazione sul sito della



scuola.

Ufficio per il personale A.T.D.

L'UFFICIO SI OCCUPA DELLE SEGUENTI AREE (1 E 2) 1) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA; Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale: - graduatorie, assunzioni, comunicazioni convenute, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti per fascicolo dipendente INPS, gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai caricamenti SIDI dei supplenti per la successiva validazione del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.) , convocazioni supplenti. -Gestione permessi e comunicazione all'ufficio contabilità per la tenuta banca ore. - Collaborazione con il DS e DSGA per l'emissione circolari docenti -Segnalazioni assenze agli organi competenti; - Sistemazione archivio, archiviazione pratiche amministrative, richiesta e invio fascicoli personali docente primaria. - Rilevazione mensile assenze del personale anche della secondaria e ATA. - Inserimento dell'avente diritto a supplenza su albo on-line. - Cura dell'albo on-line del proprio settore. -Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi- Pratiche sciopero e assemblee sindacali. -Collabora con il DS all'Organico Docenti. -Graduatorie supplenze docenti, domande di supplenza II e III Fascia - Verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina. -Tenuta fascicoli personali e richiesta e trasmissione documenti; - Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP...): limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; -



Comunicazioni al personale interno; - Iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; - Documentazione privacy (regolamento U.E. 679/2016); - Tenuta fascicolo del Dirigente Scolastico. - Pratiche causa di servizio; - Comunicazione al DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA - Rapporti con il COMUNE per comunicare agli uffici competenti le anomalie che vengono segnalate dai collaboratori dei vari edifici; - Supporto al DS per comunicazioni di competenza -Supporto al DS per monitoraggi di competenza - rilevazioni on-line - 2) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA E ATA Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente della SCUOLA SECONDARIA E PERSONALE ATA - graduatorie, assunzioni, comunicazioni co-veneto, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time. ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti INPS gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai caricamenti SIDI dei supplenti per la validazione successiva del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.), ordini di servizio, organici, convocazioni supplenti, gestione permessi, ore eccedenti. - Riceve le telefonate di assenza del personale ATA e sentito il DSGA dispone la chiamata del supplente; - comunicazioni con docenti e ATA per verifiche, monitoraggi e richiesta dati utili per gli adempimenti di sua competenza; - segnalazioni assenze MIUR, MEF; - Formulazione graduatorie interne Gestione domande di supplenza II e III Fascia verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina pers. Docente Sc. Sec e ATA; - Tenuta fascicoli personali; richiesta e trasmissione documenti; - comunicazioni al personale interno; - COMUNICAZIONE DATI NUOVI IMMESSI iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; documentazione privacy (nuovo Regolamento europeo



679/2016); - Inserimento dell'avente diritto a supplenza su albo on line. - Cura dell' albo on – line del proprio settore; -Variazione stato giuridico. Collocamento fuori ruolo: Inidoneità fisica o didattica. - Pratiche causa di servizio; - Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP...); limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; - gestione presenze ATA – verifica timbrature e rendiconto mensile agli interessati; - Incidenti/Infortuni, docenti secondaria e ATA -; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi . - Comunicazione alla DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA; - Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Pratiche sicurezza (D. LGS 81/2008) VERIFICA ATTESTATI; - Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza; - Circolari e modulistica, fotocopie, rilevazioni on-line.

Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa

Registro online

https://www.portaleargo.it/auth/sso/login?login_challenge=53f95ba68cca4aa8a437ed69ca4bbf5c

Modulistica da sito scolastico <https://www.icpianiga.edu.it/modulistica-famiglie/>



Piano di formazione del personale docente

Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Organizzazione delle attività di formazione sulla sicurezza: formazione Accordo Stato/Regione; Antincendio; Primo soccorso; Figure di sistema.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
--	-------------------------------------

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• Corso con formatore
--------------------	-----------------------

Formazione di Scuola/Rete	Attività proposta dalla singola scuola
---------------------------	--

Titolo attività di formazione: PIANO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Formazione a cura del DPO di Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti	Autonomia didattica e organizzativa
--	-------------------------------------

Destinatari	Tutti i docenti
-------------	-----------------

Modalità di lavoro	• Corso con Formatore
--------------------	-----------------------



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE MULTIMEDIALITÀ

Formazione sull'utilizzo del registro elettronico, della piattaforma Workspace e delle App, delle Lim, dei monitor interattivi e della robotica (Coding) in dotazione all'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE MULTIMEDIALITÀ

Formazione sull'utilizzo del registro elettronico, della piattaforma Workspace e delle App, delle Lim, dei monitor interattivi e della robotica (Coding) in dotazione all'Istituto.

Collegamento con le priorità del PNF docenti Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento



Destinatari Docenti impegnati nella realizzazione delle innovazioni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola

Titolo attività di formazione: FORMAZIONE INCLUSIONE

L'attività di formazione è intesa come scambio di buone pratiche tra tra i docenti dell'Istituto ed i docenti che regolarmente si aggiornano sulla normativa, progettazione didattica e redazione dei documenti propri dell'area dei Bisogni educativi speciali in appositi momenti: Dipartimenti, Consigli di classe, Interclasse ed Intersezione, coordinamenti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla rete di ambito



Piano di formazione del personale ATA

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Descrizione dell'attività di formazione La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso

Destinatari Tutto il personale ATA

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatore esterno

FORMAZIONE PRIVACY

Descrizione dell'attività di formazione Corretta gestione dei dati sensibili

Destinatari Tutto il personale ATA

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line



Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatore esterno

FORMAZIONE ARGO

Descrizione dell'attività di formazione Conoscenza ed utilizzo del gestionale e del protocollo Argo in dotazione all'Istituto

Destinatari Tutto il personale

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Formazione on line
- Scambio di buone pratiche; peer tutoring; Formazione in piattaforma

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

Agenzie Formative/Università/Altro coinvolte

Formatore Argo.

FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PASSWEB

Descrizione dell'attività di I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli



formazione

Destinatari

Personale dell'Istituto

Modalità di Lavoro

- Scambio di buone pratiche; peer tutoring; Formazione in piattaforma

Formazione di Scuola/Rete

Attività proposta dalla singola scuola