Piano Triennale Offerta Formativa

GIOVANNI XXIII

Triennio 2022-2025

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola GIOVANNI XXIII è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 20/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 8828 del 15/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 21/12/2021 con delibera n. 29

Anno scolastico di predisposizione:
2021/22

Periodo di riferimento:
2022-2025

INDICE SEZIONI PTOF

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO	1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
LE SCELTE STRATEGICHE	2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti 2.2. INSIEME SI PUÒ
L'OFFERTA FORMATIVA	3.1. Insegnamenti attivati 3.2. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LETTORATO DELLE LINGUE COMUNITARIE 3.3. Prevenzione del bullismo e cyber bullismo – Noi bambini responsabili – DisAGIO – Anch'io sono Protezione Civile 3.4. CONOSCERSI PER SCEGLIERE CONSAPEVOLMENTE - ORIENTA...IL TUO FUTURO 3.5. PIÙ FRUTTA E VERDURA A SCUOLA 3.6. MULTIMEDIALITÀ CODING MAKING 3D 3.7. ORCHESTRA DI ISTITUTO 3.8. A SCUOLA DI UKULELE

3.9. GEMELLAGGIO PIANIGA - GIEBELSTADT

ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione
4.2. FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE
4.3. ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA
4.4. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

L'Istituto Comprensivo Giovanni XXII svolge la sua azione educativa e formativa nel territorio del Comune di Pianiga, che oltre al capoluogo comprende tre frazioni: Cazzago, Rivale, Mellaredo e la località di Albarea. La popolazione scolastica é composta da alunni e alunne che, pur risiedendo nel territorio comunale di Pianiga, ha provenienze e culture eterogenee. Alcune delle famiglie abitano e lavorano da molte generazioni qui, altre famiglie sono invece residenti a Pianiga, Mellaredo e Cazzago solo da alcuni anni dove si sono stabilite per esigenze di lavoro. Flussi costanti di famiglie in arrivo e partenza, per lo più legate a esigenze lavorative, connotando la popolazione scolastica attraverso i tratti della fluidità, della pluralità di provenienze e riferimenti eterogenei e complessi nel loro intrecciarsi vivo e dinamico.

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII è prossimo alle due importanti città di Venezia e Padova. Questo contesto geografico offre agli alunni e alle alunne la possibilità di accedere - in base alle proprie necessità, capacità e aspirazioni - a due città note come consolidato e storico riferimento nella cultura, nelle arti, nell'istruzione e formazione oltre che centrali nella vita economica del Paese.

Gli studenti e le studentesse hanno la possibilità di scegliere, una volta conclusi gli studi del Primo Ciclo nel nostro Istituto, tra le diverse opzioni di un'ampia offerta formativa per l'Istruzione Secondaria di Secondo grado e poi delle Università, delle Accademie e dei Conservatori. La prossimità geografica rende facilmente raggiungibili, al termine del Primo Ciclo, diverse Scuole Secondarie di secondo Grado e Centri di Formazione Professionale con programmi di studio ampi e variegati, comprendono anche la formazione relativa alle specifiche professionalità del territorio. Professioni che caratterizzano l'economia, la cultura

e la vita sociale odierna, con riconosciute tradizioni di eccellenza in più settori: dall'industria, alla formazione, dal turismo all'artigianato, offrendo una pluralità di possibili sbocchi occupazionali.

Il bacino di utenza della scuola comprende il territorio del Comune di Pianiga e le frazioni di Cazzago, Mellaredo e Rivale. Il territorio è ricco di verde e di alcune case e Ville di valore artistico che caratterizzano il contesto geografico, accogliente e tranquillo e con diversi parchi pubblici, tra cui il centrale Parco dei Gelsi a Pianiga situato tra la sede della Scuola Primaria e quella dell'Istituto Comprensivo. Il Plesso della Scuola Primaria "L. Da Vinci" si affaccia anche sul lato del bellissimo parco della **Casa Calzavara-Pinton**, ubicata proprio nel centro del paese di Pianiga, che è sede della Biblioteca e altri servizi comunali. A Cazzago si trovano invece i Plessi della Scuola Secondaria di primo grado e il Plesso della Scuola Primaria titolata a "Gianni Rodari" in zona centrale e confinante con il Comune di Dolo. A Rivale trova sede la Scuola dell'Infanzia e a Mellaredo il terzo Plesso della Scuola Primaria "E: De Amicis", sito sulla via principale che da Padova, distante solo un quarto d'ora in macchina, giunge a Treviso. Mellaredo confina con Vigonza - in provincia di Padova, e anche con il Comune di S. M. di Sala (Venezia).

Pianiga è una piccola cittadina residenziale situata a sud ovest della città Metropolitana di Venezia, che si estende per buona parte nella zona dell'Agro Centuriato, dove l'edificazione si è largamente diffusa lungo tutte le strade del Graticolo Romano. Il Comune si estende su una superficie di 20,07 KM quadrati, con una densità di 616 ab/km. Confina con la periferia della città di Padova e con l'altrettanto ricco e mobile contesto culturale, residenziale e produttivo, fortemente caratterizzato da turismo, cultura e arte della Riviera del Brenta, con il suo patrimonio artistico-storico, produttivo, turistico e ambientale.

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII si colloca in questo contesto territoriale come comunità educante impegnata nel perseguire, attraverso le sue scelte didattiche e progettuali orientate all'inclusione, al benessere e al successo formativo per ogni suo alunno e alunna, una scuola aperta alla relazione col territorio, che offre -in collaborazione con Enti Locali e Associazioni - esperienze significative agganciate alla realtà quotidiana del contesto di vita dei suoi alunni e alunne. Tale prospettiva coinvolge quotidianamente nella

realizzazione di tale impegno, in modo attivo, responsabile e collaborativo tutti i suoi membri: dal Dirigente Scolastico, ai docenti, a tutto il personale della scuola. Questo impegno è costantemente orientato all'obiettivo di realizzare attraverso una gestione unitaria, il dialogo e la partecipazione, una scuola realmente inclusiva. Per fare ciò la scuola intesse un dialogo formativo, che poggia sul Patto di Corresponsabilità come strumento da cui partire e a cui riferirsi per includere concretamente gli studenti, famiglie, e il territorio di riferimento. Tutto ciò sempre orientando la sua azione formativa al miglioramento continuo e all'ascolto attivo per favorire una partecipazione attiva e responsabile di ognuno, con l'obiettivo di assicurare a tutti gli studenti e le studentesse le migliori opportunità per lo sviluppo globale della personalità. Per la formazione, l'inclusione e il contrasto alla dispersione, che in un contesto cosi mobile e mutevole possono portare il rischio di frammentarietà dei percorsi, l'Istituto promuove il successo formativo e la partecipazione anche attraverso la collaborazione con Enti e Associazioni del territorio sviluppando la progettualità che caratterizza la scuola: orientata a supportare l'acquisizione graduale delle competenze chiave, avvalendosi anche del quadro di riferimento europeo **"Competenze chiave per l'apprendimento permanente"** del 22 maggio 2018 come orizzonte di senso che muove tra il locale e il globale in un percorso di cittadinanza attiva.

Nel territorio operano diverse Associazioni e tra queste la Protezione Civile, che collabora da diversi anni con l'Istituto Comprensivo e effettua interventi formativi significativi con le scuole e le altre Istituzioni in diversi ambiti di intervento. Gli interventi attivati e promossi sono finalizzati alla realizzazione del capitale sociale sulla base dei valori di solidarietà, responsabilità, perseguimento del bene comune, integrazione dei ruoli, scambio ed arricchimento reciproco. Questa rete formativa locale costituisce uno strumento imprescindibile per la crescita di una cittadinanza attiva capace di abbracciare il meglio del "Glocale" in ottica di inclusione e valorizzazione di ogni sua componente. Il Comune è gemellato da molti anni con Giebelstadt, comune tedesco situato nel Land della Baviera, con cui l'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII ha sviluppato e mantiene viva una progettualità che prevede occasioni di diverso tipo di scambio: di studenti, di esperienze, di vissuti con diversi linguaggi e strumenti comunicativi.

Per ulteriori approfondimenti sul territorio del Comune di Pianiga si può visitare il Sito del

Comune (http://www.comune.pianiga.ve.it/).

In tutti i gli edifici dei plessi che costituiscono l'Istituto sono presenti rampe di accesso, servo scale e/o ascensori. La biblioteca comunale di Pianiga si trova in una Villa con Parco e alberi secolari e è raggiungibile a piedi dagli studenti dei Plessi della scuola di Pianiga. Sono presenti delle Biblioteche di Plesso e viene facilitato l'accesso alla lettura anche aderendo a iniziative locali per aggiornare e integrare la collezione di volumi dell'Istituto e valorizzare il momento della lettura di racconti, fiabe e storie da ascoltare e gustare insieme. Negli ultimi anni, grazie ai contributi del Comune e alla partecipazione a progetti nazionali ed europei, la scuola ha iniziato a intervenire per dotarsi di maggiori dispositivi e strumenti adatti alla DDI, non solo in caso di emergenze sanitarie ma più in generale per arricchire le possibilità di una didattica inclusiva. La dotazione di pc dell'Istituto è incrementata progressivamente e sono stati gradualmente sostituiti i dispositivi più obsoleti. Recentemente, attraverso la partecipazione a progetti PON, si sta procedendo al cablaggio della rete in modo da potenziare e rendere stabile la connessione internet e si sta attualmente procedendo verso la dotazione per tutte le aule di LIM o monitor interattivi.

INCLUSIONE

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII mette al centro delle sue azioni e della sua progettualità l'inclusione e valorizzazione di ogni alunno e alunna. Particolare attenzione viene data allo sviluppo di buone pratiche, per rispondere ai Bisogni Educativi Speciali degli alunni e delle alunne anche agendo sulle condizioni di contesto che incidono sul successo formativo quali ambientali, didattiche – metodologiche. L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII promuove attivamente la collaborazione degli insegnanti con le famiglie e il personale specialistico per una definizione condivisa della didattica personalizzata che valorizza e sviluppa le potenzialità e inclinazioni di ogni alunno e alunna, rispondendo nel contempo ai particolari bisogni. Il monitoraggio dei percorsi e degli obiettivi raggiunti è finalizzata all'aggiornamento delle strategie didattiche e formative così da renderle efficaci e attinenti alla situazione di crescita e formazione dei singoli alunni. La progettazione

didattica per accompagnarli nel percorso degli apprendimenti e dello sviluppo globale in termini di valorizzazione delle diversità, inclusione e cittadinanza attiva pone al centro la persona nella sua unicità come valore. A tal fine sono costituiti i GLO, il GLI e viene sviluppato il PAI in modo da supportare le azioni di ogni singolo Team e Consiglio di Classe a favore degli alunni, delle alunne e della diffusione di una cultura concreta e condivisa dell'inclusione fondata sul principio dell' "I CARE" come base di buone pratiche così documentate e parte delle prassi e della storia della nostra scuola.

RECUPERO E POTENZIAMENTO

I percorsi di recupero e potenziamento sono effettuati da tutti i docenti di classe in orario curricolare con metodologie attive capaci di sostenere i diversi stili cognitivi e bisogni di apprendimento, come il cooperative learning e il peer tutoring, attivando così tutte le risorse della classe in modo da favorire e ampliare le possibilità di apprendimento per ogni alunno e alunna e di incrementare anche lo spirito di iniziativa e un clima di classe positivo, efficace anche per contrastare fenomeni di frammentazione della socializzazione, di insuccesso e di dispersione scolastica. I percorsi di apprendimento-insegnamento vengono monitorati per l'individuazione di emergenti bisogni educativi. L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII organizza, in orario extrascolastico, corsi di recupero per il potenziamento degli apprendimenti di italiano, matematica e inglese per gli alunni e le alunne della Scuola Secondaria di primo grado, in modo da sostenere il recupero e l'individualizzazione degli interventi a sostegno del percorso di apprendimento tenuto conto degli esiti della valutazione intermedia e dei traguardi da consolidare.

È necessario consolidare e alimentare il Patto Formativo con le famiglie: la collaborazione tra le agenzie formative ed educative è indispensabile per sostenere gli alunni e le alunne per un equilibrato sviluppo della loro personalità e la valorizzazione dei loro talenti ed attitudini.

LE SCELTE STRATEGICHE

PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

La nostra Scuola:
Comunità educante che lavora insieme per costruire il futuro

L'Istituto Comprensivo "GIOVANNI XXIII" si propone di consolidare il suo ruolo di riferimento culturale ed educativo che ne connota tradizionalmente il profilo nel territorio di cui fa parte, accogliendo la sfida dell'inclusività, dell'ascolto attivo e della partecipazione quali valori fondanti e capaci di orientare l'azione della scuola pubblica. Questo non solo per superare la frammentazione delle azioni ma anche per contribuire al consolidamento del primato dei valori civici e vivere un orizzonte di senso comune con la comunità per una significativa esperienza scolastica che sia palestra di cittadinanza attiva.

Mission

Perché si determini un percorso formativo inclusivo è necessario che si guardi al processo di apprendimento quale strumento cardine per la formazione degli alunni. Si ritiene prioritaria l'esercizio del curricolo delle competenze chiave europee per la personalizzazione degli interventi formativi necessari a favore dell'integrazione di ogni alunno nel contesto scolastico e per lo sviluppo del futuro cittadino consapevole nella società civile di oggi. La progettualità dell'Istituto è sviluppata ed elaborata in relazione ai bisogni degli studenti, alle priorità individuate ed agli obiettivi di miglioramento che la scuola si prefigge. A tal proposito l'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII promuove il dialogo costante e la collaborazione con Enti e Associazioni del territorio per l'ampliamento della progettualità caratterizzante l'offerta formativa.

PRIORITÀ E TRAGUARDI DESUNTI DAL RAV

Le Priorità

Migliorare le competenze ed i livelli di apprendimento nelle diverse discipline;

Prove standardizzate: Rendere omogenei e migliorare i risultati in tutte le classi;

Ridurre le differenze degli esiti delle prove tra le classi ed i plessi;

Miglioramento delle competenze sociali e civiche mediante il rispetto delle regole, comprese quelle contenute nei Regolamenti di Istituto;

Riduzione del numero di alunni che pur avendo seguito il consiglio orientativo non hanno superato il primo anno della Scuola Secondaria.

I Traguardi

I traguardi saranno ridefiniti entro ottobre 2022 in base ai dati raccolti nei monitoraggi dell'a.s.2021-2022.

GLI OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA

1)Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning (CLIL).

2) Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.

3) Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà, della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri di ognuno; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità.

4) Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.

5) Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica.

6) Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro.

7) Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio.

8) Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni e delle alunne con Bisogni Educativi Speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei Servizi Socio-Sanitari e educativi del territorio e delle Associazioni di settore e l'applicazione delle Linee di Indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca il 18 dicembre 2014.

9) Valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese.

10) Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli Enti Locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

11) Definizione di un sistema di orientamento.

INSIEME SI PUÒ

Nell'Istituto si promuove un percorso partecipato e collegiale per la realizzazione dell'organigramma che valorizza le risorse umane ed al contempo permette il coordinamento delle azioni; l'organizzazione in verticale dei dipartimenti disciplinari, delle commissioni e dei gruppi di lavoro permette l'elaborazione di scelte condivise orientate al perseguimento delle finalità Istituzionali.

L'organigramma è pubblicato sul sito dell'Istituto alla pagina:

https://icpianiga.edu.it/istituto/organigramma/

L'OFFERTA FORMATIVA

INSEGNAMENTI ATTIVATI

L'OFFERTA FORMATIVA

GLI INSEGNAMENTI ATTIVATI

L'INSEGNAMENTO TRASVERSALE

DI EDUCAZIONE CIVICA

Per l'insegnamento dell'Educazione Civica sono previste per ciascuna classe almeno n. 33 ore annuali. L'insegnamento è trasversale a tutte le discipline. E' stato adottato il Curricolo di Educazione Civica, elaborato nel corso dell'a.s.2021/22 dal gruppo di lavoro e dalla commissione, condiviso con gli Ambiti e i Dipartimenti di entrambi gli ordini di scuola e con il Collegio dei Docenti. Il curricolo è consultabile alla pagina del sito:

https://icpianiga.edu.it/curricolo-diistituto/

CURRICOLI DISCIPLINARI

I Curricoli sono pubblicati nella pagina web dell'Istituto e sono consultabili alla seguente pagina:

https://icpianiga.edu.it/curricolo-di istituto/

Si segnala che i Curricula della Scuola Primaria sono stati aggiornati nel corso dell'a.s. 2021/22 da un apposito gruppo di lavoro, dai Dipartimenti e dal Collegio, in base a quanto stabilito dal Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62 recante “Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e dall'O.M.172 del 4 dicembre 2020.

PIANO SCOLASTICO E REGOLAMENTO PER LA DDI

Il Decreto Ministeriale n° 89 del 7 agosto 2020 fornisce le linee guida per la progettazione del presente **Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), di seguito "Piano"** da adottare qualora emergessero necessità di contenimento del contagio o si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento - apprendimento a distanza, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo Giovanni XXIII, con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie **articolata in attività sincrone ed asincrone.**

Il piano supporta docenti e alunni in quanto:

integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

garantisce il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti, sia in caso di eventuale lockdown, di quarantena, di isolamento fiduciario di singoli insegnanti o di studentesse e studenti, che di interi gruppi classe.

favorisce l'inclusione delle studentesse e degli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a queste/i di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

integra ed arricchisce la didattica in presenza. É uno strumento utile per approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze disciplinari, interdisciplinari, trasversali di ogni alunno così come del gruppo classe, risponde alle esigenze dei bisogni educativi speciali.

Per la consultazione del Regolamento DDI è possibile accedere alla pagina web del sito dell'Istituto all'indirizzo di seguito indicato:

https://icpianiga.edu.it/istituto/regolamentoistituto/

L'ORGANIZZAZIONE ORARIA

LA SCUOLA DELL'INFANZIA

40 ore

Ingresso : dalle 8.00 alle 9.00

Prima uscita senza pranzo : 11.45/12.00

Seconda uscita con pranzo : 13.00/13.30

Uscita: 15.30/16.00

SCUOLA PRIMARIA

Tempo ordinario 28 ore

Nelle classi della Scuola Primaria il funzionamento di 27 ore settimanali è stato incrementato di un'ulteriore ora. Il quadro orario così composto, per un totale di 28 ore settimanali, prevede al suo interno un ampliamento dell'offerta formativa relativa alla condivisione del pasto, alla socializzazione e permette nel giorno in cui l'attività didattica termina alle ore 16:05 la non interruzione del tempo scuola.

Il Collegio Docenti ed il Consiglio di Istituto hanno approvato tale ampliamento rispettivamente con la delibera del Collegio dei Docenti n. 15 del 27 ottobre 2021 e con quella del Consiglio di Istituto n. 7 del 4 novembre 2021.

Classi a 28 ORE(27 ore + 1 0ra pasto)	CL.I	CL.II	CL.III	CL.IV	CL.V

Italiano	9	8	7	7	7
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	2	2	2
Matematica	7	7	6	6	6
Scienze	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Inglese	1	2	3	3	3
Religione	2	2	2	2	2

Tempo pieno 40 ore

Le 8 ore di laboratorio presenti al tempo pieno vengono usate per attività di potenziamento e recupero delle varie discipline.

Classi a	CL.I	CL.II	CL.III	CL.IV	CL.V

tempo pieno (40 ore)					
Italiano	9	8	7	7	7
Storia	2	2	2	2	2
Geografia	1	1	2	2	2
Matematica	7	7	6	6	6
Scienze	1	1	1	1	1
Tecnologia	1	1	1	1	1
Arte e immagine	1	1	1	1	1
Educazione fisica	1	1	1	1	1
Musica	1	1	1	1	1
Laboratorio	8	8	8	8	8
Inglese	1	2	3	3	3
Religione	2	2	2	2	2

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

30 ore

CLASSE / DISCIPLINA	PRIMA	SECONDA	TERZA
Italiano	6	6	6
Storia	2	2	2
Geografia	2	2	2
Matematica/Scienze	6	6	6
Inglese	3	3	3
Tedesco/Spagnolo	2	2	2
Tecnologia	2	2	2
Musica	2	2	2
Arte e Immagine	2	2	2
Educazione fisica	2	2	2
Religione/Alternativa	1	1	1

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE E LETTORATO DELLE LINGUE COMUNITARIE

Il progetto di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE è rivolto agli studenti e

studentesse della Scuola Secondaria di primo grado e è finalizzato al potenziamento delle competenze di base alfabetiche funzionali, nelle lingue comunitarie e nelle competenze logico-matematiche. La scuola vuole sostenere negli apprendimenti in particolare quegli alunni e alunne che hanno evidenziato bisogni di potenziamento negli apprendimenti riscontrabili anche nelle valutazioni finali del primo quadrimestre con attività individualizzate finalizzate al superamento delle lacune e incertezze attraverso il potenziamento delle competenze trasversali e disciplinari sostenendo l'attenzione, l'interesse e la partecipazione con metodologie attive capaci di includere e valorizzare i diversi stili di apprendimento.

Il progetto di LETTORATO DELLE LINGUE COMUNITARIE, rivolto agli studenti e studentesse della Scuola Secondaria di primo grado, e si integra con quello del potenziamento delle competenze di base mirando specificatamente al potenziamento delle lingue comunitarie inglese, spagnolo e tedesco e si articola in attività progettate con il coinvolgimento di esperti madrelingua rivolte a tutti gli alunni e alunne dei gruppi classe coinvolti.

PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBER BULLISMO – NOI BAMBINI RESPONSABILI – DISAGIO – ANCH'IO SONO PROTEZIONE CIVILE

Il progetto PREVENZIONE DEL BULLISMO E CYBERBULLISMO, riferibile all'area benessere e sicurezza, si articola in diverse fasi.

Azione 1 Creazione e/o aggiornamento del regolamento per la prevenzione al Bullismo e Cyberbullismo .

Azione 2 Condivisione del Vademecum per gli alunni (tratto dal Regolamento).

Azione 3 Preparazione delle schede di monitoraggio per la raccolta di informazioni sul benessere e/o il disagio del ragazzo.

Azione 4 Somministrazione delle schede; elaborazioni dei dati contenuti a cura del referente

del progetto ”SPAZIO ASCOLTO”.

Azione 5 Rendicontazione ed eventuale pubblicazione dei dati.

Azione 6 Individuazione delle priorità in base anche ai dati raccolti per l’a.s. successivo.

La **Scuola Primaria** prevede delle attività legate al progetto di prevenzione al bullismo e al cyberbullismo in ottica di cittadinanza attiva adattando le proposte all'età e agli apprendimenti dei bambini. La progettualità ha lo scopo di avviare quanto più precocemente possibile delle buone prassi e una riflessione sul valore delle parole e sulle loro conseguenze partendo dalla riflessione e gestione dei piccoli conflitti e delle situazioni difficili che si presentano nella quotidianità per farne occasione di occasione di apprendimento cercando le parole e i modi più giusti, che facciano stare bene tutti, per crescere insieme. Per focalizzare insieme l'attenzione sul tema, oltre alle attività di classe, i tre plessi della Scuola Primaria nella "Giornata Nazionale contro il bullismo e il cyberbullismo a scuola", il 7 febbraio, organizzano un'attività comune, l'azione "Bullout" e perimetreranno la rete della scuola di ogni plesso con dei nastrini blu.

Il progetto ha l'obiettivo di prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e del cyberbullismo ed incrementare il benessere e la promozione di comportamenti responsabili in ottica di cittadinanza .

NOI BAMBINI RESPONSABILI

Il progetto è inerente l'area del benessere si propone la creazione di una raccolta dei progetti di Istituto e delle UdA che hanno agito per implementare, migliorare e/o potenziare le abilità e le competenze sociali e civiche nei bambini e nei ragazzi, con l’utilizzo di rubriche valutative condivise.

Il progetto prevede 5 azioni per miglioramento delle competenze sociali e civiche mediante il rispetto delle regole, comprese quelle contenute nel Regolamento di Istituto e il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

favorire un equilibrato sviluppo della personalità;

promuovere l’alfabetizzazione sociale;

promuovere e favorire il successo scolastico;

promuovere il benessere negli alunni e la partecipazione attiva e responsabile; informare e sensibilizzare i bambini sin da piccoli a riflettere: sulle emozioni, sui sentimenti, sui valori della relazione umana, sugli aspetti legati all'affettività, sul valore e il rispetto delle norme sociali.

DisAGIO LABORATORI EDUCATIVO DIDATTICI

Il progetto Dis-AGIO, relativo alle "aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica" (CCNL Comparto Scuola 2021/2022, art. 9), é riferibile alle a tutte le aree del PTOF e all'ed. civica, e nasce in un contesto socio educativo caratterizzato da una complessa varietà culturale, socio-economica e da una crescente presenza di bisogni educativi speciali a cui la scuola, come agenzia educativa del territorio, intende porre attenzione attraverso risposte concrete al fine di prevenire il disagio formativo e la dispersione scolastica. Pertanto, il presente progetto si pone l'intento di superare i limiti della complessità sociale rispondendo alle esigenze formative e ai bisogni prioritari degli allievi, con lo scopo di offrire molteplici opportunità formative.

L'obiettivo principale del progetto è quello di ridurre il disagio sociale educativo attraverso l'attuazione di azioni formative mirate, che favoriscono il successo scolastico degli alunni, rinforzando le competenze possedute e sviluppando quelle latenti.

Le priorità della scuola saranno quelle di:

favorire il successo scolastico;

realizzare interventi di personalizzazione finalizzati al recupero delle strumentalità di base;

sviluppare conoscenze e conseguire competenze in ambito linguistico e matematico.

ANCH'IO SONO PROTEZIONE CIVILE

Il progetto "Anch'io sono Protezione Civile" ,inerente l'area benessere e sicurezza, è sviluppato con la collaborazione della Protezione Civile di Pianiga, che si fa promotrice di un'iniziativa di fondamentale importanza per sviluppare la cittadinanza attiva e responsabile a partire dal prendersi cura di sé, degli altri e dell'ambiente con dei moduli e degli interventi di formazione proposti per le diverse classi - dalla Scuola dell'Infanzia per procedere e accompagnare gli alunni e i bambini in tutti gli anni della Scuola Primaria e poi alla Scuola Secondaria di primo grado, che consentono di conoscere e imparare, con esperienze significative adatte a ogni età, i rischi e pericoli legati ai diversi ambienti: naturali, antropici, personali e sociali fornendo anche insegnamenti utili per la prevenzione, protezione e messa in sicurezza.

ANCH'IO SONO PROTEZIONE CIVILE, si sviluppa sulla tematica dell'educazione alla sicurezza sotto i tanti punti di vista: ambientale, sanitario, legale. Nato dal grande lavoro della Protezione Civile, il progetto si articola attraverso interventi specificatamente pensati per coinvolgere in un percorso di cittadinanza tutti gli alunni e le alunne dell'Istituto Comprensivo, a partire dai bambini e dalle bambine della scuola dell'Infanzia rivolgendosi poi a quelli della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado con la collaborazione dei Carabinieri, Croce Rossa, Vigili del Fuoco e la Polizia Locale. Sviluppa azioni specificatamente mirate. progettate e proposte dal Gruppo Volontari di Protezione Civile del Comune di Pianiga in collaborazione con gli insegnanti referenti per l'educazione alla sicurezza e l'educazione alla cittadinanza e gli insegnanti delle classi coinvolte. Il progetto "Anch'io sono la Protezione Civile" anno scolastico 2021-2022, rivisto e approfondito in vista di una maggior efficacia sia nel potenziamento della collaborazione tra i soggetti coinvolti che nel potenziamento dell'autopromozione dei singoli alunni. Si è mirato, cioè, a rispondere alle esigenze ritenute prioritarie per la sicurezza e il benessere dei bambini/ragazzi e della comunità in cui sono inseriti, e allo stesso tempo a tenere conto delle indicazioni pedagogiche a favore di una partecipazione attiva e creativa con la possibilità di inserire questo progetto nei percorsi di educazione alla cittadinanza. Il progetto tiene conto ugualmente della attuale situazione legata alla pandemia da Nuovo Corona virus. Ogni modulo presenta attività e obiettivi specifici definiti in base all'età e ai bisogni formativi dei bambini e viene implementato con la collaborazione dei volontari della Protezione Civile, dei Vigili del Fuoco, dei Carabinieri, di uno psicologo, di un istruttore BLSD, della Polizia Locale di Pianiga a seconda dell'argomento trattato.

CONOSCERSI PER SCEGLIERE CONSAPEVOLMENTE - ORIENTA...IL TUO FUTURO

Il progetto CONOSCERSI PER SCEGLIERE CONSAPEVOLMENTE vuole accompagnare le famiglie e gli alunni nel percorso formativo offerto dal nostro Istituto accogliendo e informando le famiglie e gli alunni sulla progettualità sviluppata fin dalla Scuola dell'Infanzia per poi procedere con azioni di accompagnamento nei passaggi ai successivi ordini di scuola in modo da favorire una scelta informata, consapevole e condivisa del percorso che la scuola offre in verticale e in orizzontale ai suoi alunni e alunne.

Le principali azioni di accompagnamento prevedono:

la visita degli alunni con attività laboratoriali condivise a livello di Istituto;

l' incontro del Dirigente Scolastico con i genitori;

il passaggio delle informazioni fra i docenti dei diversi ordini scolastici;

La giornata dell'OPEN DAY, progettata collegialmente e organizzata coinvolgendo nella gestione gli alunni, le alunne e le loro famiglie in modo da accogliere, come "Scuola aperta" i nuovi genitori dei alunni con attività che facciano condividere non solo informazioni ma anche lo stile educativo della comunità educante.

CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO

La continuità educativa e didattica all'interno di un percorso di crescita e di sviluppo del "cittadino" è un elemento indispensabile ed obiettivo fondamentale del percorso formativo che comprende nel nostro Istituto diversi ordini di scuola: Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado. La costruzione di un curricolo verticale, la collaborazione fattiva tra i docenti dei vari ordini si manifesta anche nello scambio di informazioni, nella progettazione e verifica di attività educative e didattiche e nella costruzione di un sistema di valutazione condiviso. E' importante che la scuola supporti una transizione serena tra i vari ordini, favorisca la conoscenza di sé e aiuti gli alunni ad interiorizzare, all'interno del gruppo scuola, sentimenti e rapporti di simpatia e di accettazione reciproca. La commissione continuità composta da docenti della scuola dell'Infanzia, docenti delle scuole Primarie e della scuola Secondaria di primo grado, si incontrerà periodicamente per costruire, comparare e confrontare i reciproci

programmi, soprattutto quelli delle "classi ponte" per favorire una continuità didattica e pianificare attività didattiche comuni, predisporre strumenti di passaggio delle informazioni sugli alunni, proporre criteri e contribuire per la formazione delle classi.

La scuola ha organizzato l'"Open day" per offrire alle famiglie la possibilità di conoscere l'Istituto e la sensibilità verso la relazione e l'aver cura che lo caratterizza.

Nella Scuola Secondaria è stato programmato ed attivato uno specifico progetto di orientamento "Orienta ...il tuo futuro" - di seguito riportato- per facilitare e accompagnare gli alunni alla fine del 1°ciclo verso una scelta ponderata e consapevole sul percorso scolastico da intraprendere.

La scuola inoltre, offre con il progetto ORIENTA IL TUO FUTURO ai suoi studenti e studentesse della Scuola Secondaria di primo grado un percorso che mira a sostenere,attraverso una progettazione condivisa e il coinvolgimento degli alunni e delle famiglie, la scelta consapevole e informata del successivo percorso di studi nelle Scuole di Secondo grado con azioni mirate, in particolare finalizzate a:

favorire la conoscenza di sé

test orientativi e momenti di restituzione;

conoscenza delle realtà lavorative del territorio (prima fase);

incontri con professionisti del territorio;

incontro dei genitori con un esperto;

visite virtuali presso Istituti di Istruzione Secondaria Superiore;

Nella Scuola Secondaria è stato programmato ed attivato uno specifico progetto di orientamento **"Orienta ...il tuo futuro"** per facilitare e accompagnare gli alunni alla fine del 1°ciclo verso una scelta ponderata e consapevole sul percorso scolastico da intraprendere. Il percorso mira a facilitare una scelta consapevole e informata sulle diverse possibilità formative, e sugli sbocchi occupazionali attraverso incontri e attività che sono finalizzate anche alla riduzione dello scarto tra il consiglio orientativo e la scelta effettuata per la prosecuzione del percorso formativo.

Lo scopo è supportare il positivo inserimento degli alunni nelle classi dell'Istituto e nelle

Scuole Secondarie di II grado e l' equieterogeneità nella formazione delle classi.

PIÙ FRUTTA E VERDURA A SCUOLA

L'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII aderisce da diversi anni al "Programma Più frutta e verdura nella scuola", rivolto ai bambini e alle bambine della scuola Primaria è parte di una più ampia attenzione rivolta allo sviluppo dell'ed.alimentare, non solo in termini di salute ma anche di patrimonio culturale e di educazione consapevole all'uso delle risorse del Pianeta. Inerente all'insegnamento trasversale di ed.civica e all'area benessere e salute, verrà riproposto se l'ente organizzatore, MIPAFF confermerà anche per quest'anno tale opportunità. "Frutta e verdura nelle scuole" è un programma promosso dall'Unione Europea, realizzato dal Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, e svolto in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministero della Salute, Agea, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano. Il programma è rivolto ai bambini che frequentano la scuola primaria (6-11 anni) e ha lo scopo di incrementare il consumo dei prodotti ortofrutticoli e di accrescere la consapevolezza dei benefici di una sana alimentazione.

L'obiettivo del programma è quello di:

divulgare il valore ed il significato della stagionalità dei prodotti;

promuovere il coinvolgimento delle famiglie affinché il processo di educazione alimentare avviato a scuola continui anche in ambito familiare;

diffondere l'importanza della qualità certificata: prodotti a denominazione di origine (DOP, IGP), di produzione biologica;

sensibilizzare gli alunni al rispetto dell'ambiente, approfondendo le tematiche legate alla riduzione degli sprechi dei prodotti alimentari. Le misure di accompagnamento programmate dal Ministero hanno quale obiettivo prioritario quello di "informare" e sviluppare un consumo consapevole della frutta e della verdura, privilegiando la distribuzione del prodotto fresco.

MULTIMEDIALITÀ CODING MAKING 3D

Il progetto MULTIMEDIALITÀ, legato agli obiettivi del Piano di Miglioramento del RAV "Partecipazione degli insegnanti a corsi di formazione inerenti la didattica attiva", ha lo scopo di garantire la continuità nell'uso del PC, della LIM e delle piattaforme on line per creare un linguaggio multimediale condiviso nei due ordini di scuola.

Si propone di esplorare e rivalutare le risorse tecnologiche e informatiche esistenti nei singoli plessi per un utilizzo consapevole alla scuola e di promozione delle risorse e responsabile delle stesse. Vademecum di base, implementazione del sito internet per la formazione dei docenti e tutorial.

1. la gestione della didattica del R.E., l'aggiornamento del sito e la parte amministrativa della G-Suite (come a esempio: Assegnazioni Classroom, account);

2. rispondere ai quesiti di chi ha difficoltà nell'uso degli strumenti multimediali in uso dalla scuola;

3. l'aggiornamento periodico della sezione "FORMAZIONE PERMANENTE" sul sito per genitori e alunni e in G-Suite per i docenti.

Persegue gli obiettivi di migliorare le competenze digitali DEGLI INSEGNANTI DI TUTTO L'Istituto Comprensivo attraverso la formazione interna.

Persegue gli obiettivi di consolidare l'utilizzo:

- delle strutture informatiche in dotazione;

- dei vari sistemi operativi e relativi pacchetti office;

- del Registro Elettronico e relativa formazione;

della piattaforma Workspace e relativa formazione;

- della strumentazione STEM.

Il progetto MULTIMEDIALITÀ , é un progetto di formazione rivolto a tutti gli insegnanti di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII. Non vede il coinvolgimento diretto degli studenti che potranno beneficiare del miglioramento dell'offerta formativa grazie alla ricaduta diretta del potenziamento delle competenze digitali degli insegnanti.

Per sviluppare il Progetto l'Animatore Digitale e il gruppo Multimedialità si avvale della

collaborazione del C2Group, E.F.T. Veneto

Il progetto CODING e 3D attraverso la modulazione delle azioni in base all'età, al momento dello sviluppo di ogni alunno e alunna, e del loro percorso di apprendimento, può essere avviato per tutti gli alunni e alunne dell'Istituto ed è riferibile all'area curricolo e valutazione, con ricadute trasversali nelle competenze digitali, logiche oltre a favorire lo sviluppo dell'integrazione del pensiero logico e creativo. Il coding è una disciplina nata allo scopo di rispondere all'esigenza di imparare a programmare. Ma alla base del processo di apprendimento della programmazione si imparano anche molte altre cose: risolvere problemi, definire progetti e comunicare idee. Realizzare oggetti 3D (Making 3D) non solo aiuta i bambini ad affinare le loro capacità creative ma sviluppa la loro capacità di risolvere problemi reali e a fare tesoro degli errori commessi. Il Coding permette di sviluppare il

pensiero computazionale in modo coinvolgente e intuitivo a qualsiasi età. Non si parla di tecnologia, ma di pensiero. Il Coding diventa una pratica che può essere applicata in ogni ambito.

I traguardi attesi sono ascrivibili allo sviluppo delle competenze digitali in modo critico e consapevole, alla competenza digitale, imprenditoriale, all'imparare a imparare, allo sviluppo integrato del pensiero critico e creativo alle varie sequenze, a partire dal problem posing, di risoluzione dei problemi.

Gli obiettivi del progetto sono:

Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;

Sviluppare la capacità di comunicare e lavorare con gli altri per il raggiungimento di una meta

comune o di una soluzione condivisa;

Accrescere la consapevolezza e la capacità di valutare i limiti fisici, sociali ed emozionali;

Sviluppare l'immaginazione e la capacità di giocare;

Sviluppare la capacità di compiere scelte;

Sviluppare le abilità verbali;

Sviluppare le abilità sociali;

Sviluppare la creatività.

ORCHESTRA DI ISTITUTO

La musica è una componente fondamentale e universale dell'esperienza umana, promuove l'integrazione delle componenti percettivo-motorie, cognitive e affettivo-sociali della personalità e contribuisce al benessere psicofisico della persona, anche in una prospettiva di prevenzione del disagio, dando risposta a bisogni, desideri, domande, caratteristiche delle diverse fasce d'età.

Ogni aspetto della competenza musicale può essere acquisito con diversi gradi di padronanza a seconda dell'età, ma sempre attraverso una fruizione attiva del materiale musicale che dev'essere garantita da personale altamente specializzato.

Grazie alle sue caratteristiche, la musica è anche in grado di sviluppare, oltre che una competenza musicale specifica, molte competenze di cittadinanza in modo trasversale:

- offre uno spazio simbolico e relazionale propizio all'attivazione di processi di cooperazione e socializzazione;
- permette la valorizzazione della creatività e della partecipazione;
- favorisce il senso di appartenenza a una comunità, nonché all'interazione fra culture diverse.

La musica quindi permette di sviluppare, attraverso il formarsi di una musicalità cosciente, non solo un semplice ascoltatore attivo, ma anche un cittadino capace di vivere all'interno della società, e pertanto è una risorsa che va potenziata all'interno di tutto il primo ciclo di istruzione.

I presupposti didattici si rifanno alle indicazioni fornite dalla normativa scolastica: in particolare, in riferimento al DM n. 8/2011, l'articolo 4 specifica che i fini della diffusione dell'istruzione musicale nella scuola sono lo sviluppo della pratica e della cultura musicale, strumentale e corale in tutti i gradi e gli ordini di scuola, la verticalizzazione dei curricoli musicali e la valorizzazione di pratiche didattiche e percorsi formativi da parte di personale altamente specializzato e preposto all'insegnamento delle discipline musicali.

Il progetto prevede il coinvolgimento di:

- Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII": fornitura spazi all'interno delle scuole, piena collaborazione nella realizzazione degli eventi, fornitura di fotocopie di spartiti per gli alunni, rapporti con l'Amministrazione Comunale di Pianiga per eventuali necessità logistiche del progetto
- Ragazzi iscritti presso le Scuole Secondarie di I grado dell'Istituto: fruitori del servizio, ad adesione volontaria

Persegue gli obiettivi di migliorare le competenze digitali DEGLI INSEGNANTI DI TUTTO L'Istituto Comprensivo attraverso la formazione interna.

Persegue gli obiettivi di consolidare l'utilizzo:

- delle strutture informatiche in dotazione;

- dei vari sistemi operativi e relativi pacchetti office;

- del Registro Elettronico e relativa formazione;

- della piattaforma Workspace e relativa formazione;

- della strumentazione STEM.

Il progetto MULTIMEDIALITÀ , é un progetto di formazione rivolto a tutti gli insegnanti di ogni ordine e grado dell'Istituto Comprensivo GIOVANNI XXIII. Non vede il coinvolgimento diretto degli studenti che potranno beneficiare del miglioramento dell'offerta formativa grazie alla ricaduta diretta del potenziamento delle competenze digitali degli insegnanti. Per sviluppare il Progetto l'Animatore Digitale e il gruppo Multimedialità si avvale della collaborazione del C2Group, E.F.T. Veneto

Il progetto CODING e 3D attraverso la modulazione delle azioni in base all'età, al momento dello sviluppo di ogni alunno e alunna, e del loro percorso di apprendimento, può essere avviato per tutti gli alunni e alunne dell'Istituto ed è riferibile all'area curricolo e valutazione, con ricadute trasversali nelle competenze digitali, logiche oltre a favorire lo sviluppo dell'integrazione del pensiero logico e creativo. Il coding è una disciplina nata allo scopo di rispondere all'esigenza di imparare a programmare. Ma alla base del processo di apprendimento della programmazione si imparano anche molte altre cose: risolvere problemi, definire progetti e comunicare idee. Realizzare oggetti 3D (Making 3D) non solo aiuta i bambini ad affinare le loro capacità creative ma sviluppa la loro capacità di risolvere problemi reali e a fare tesoro degli errori commessi. Il Coding permette di sviluppare il pensiero computazionale in modo coinvolgente e intuitivo a qualsiasi età. Non si parla di tecnologia, ma di pensiero. Il Coding diventa una pratica che può essere applicata in ogni ambito.

Obiettivi formativi e competenze attese

I traguardi attesi sono ascrivibili allo sviluppo delle competenze digitali in modo critico e consapevole, alla competenza digitale, imprenditoriale, all'imparare a imparare, allo sviluppo integrato del pensiero critico e creativo alle varie sequenze, a partire dal problem posing, di risoluzione dei problemi. Gli obiettivi del progetto

sono: Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media - Sviluppare la capacità di comunicare e lavorare con gli altri per il raggiungimento di una meta comune o di una soluzione condivisa. - Accrescere la consapevolezza e la capacità di valutare i limiti fisici, sociali ed emozionali. - Sviluppare l'immaginazione e la capacità di giocare. - Sviluppare la capacità di compiere scelte. - Sviluppare le abilità verbali. - Sviluppare le abilità sociali. - Sviluppare la creatività

A SCUOLA DI UKULELE

In continuità al Progetto "A scuola di Ukulele" , inerente all'area del PTOF curricolo e valutazione, e avviato l'anno scorso in forma sperimentale, i docenti di musica ripropongono l'attività esperienziale di tipo laboratoriale in cui Rielaborazione strumentale di brani letti, ascoltati ed analizzati (durante le ore di Laboratorio) tratti dal repertorio della musica popolare e pop. Prove d'insieme per sezioni in base all'assegnazione delle parti Prove dell'intero organico strumentale.

Il Progetto, rivolto a tutti gli alunni e le alunne della Scuola Secondaria di primo grado, si sviluppa in continuità con quanto fatto lo scorso anno e, con una progettazione mirata, ha il fine di consolidare le iniziali acquisizioni strumentali e di continuare nella promozione della formazione globale degli alunni offrendo loro una più completa esperienza musicale e occasioni di maturazione artistica, espressiva e comunicativa. Fornire agli alunni, attraverso lo studio di uno strumento musicale, occasioni di integrazione sociale e di crescita culturale nell'ottica di una didattica inclusiva. Favorire la didattica orientativa e il processo di auto miglioramento. Rendere i nostri alunni protagonisti di una esperienza di gruppo, aprendosi agli altri costruendo e vivendo insieme nuove esperienze emotive; Favorire la socializzazione.

GEMELLAGGIO PIANIGA - GIEBELSTADT

Il progetto prevede quattro azioni finalizzate al mantenimento e consolidamento della corrispondenza tra gli alunni del nostro Istituto, in particolare del corso di tedesco della Scuola Secondaria di primo grado, e gli alunni della Scuola di Gibelstadt con cui da diversi anni si è sviluppato un progetto di gemellaggio che include anche scambi e visite ai rispettivi Paesi di gruppi di studenti accompagnati dagli insegnanti e ospitati da delle famiglie degli studenti. Tale attività è da valutare in base alle norme in essere per il contenimento della diffusione della pandemia e è stata sospesa nei precedenti due anni per le misure di limitazione della mobilità.

Per consentire il mantenimento dei rapporti si vogliono quindi sviluppate delle azioni di corrispondenza che consentano il reciproco arricchimento della conoscenza degli alunni e delle alunne attraverso scambi orali e scritti tramite l'uso delle app del workspace Google di Istituto.

Il progetto promuove il potenziamento delle competenze multilinguistiche (inglese per la Scuola Primaria, tedesco per la Scuola Secondaria di primo grado), digitali, culturali e di cittadinanza attiva anche attraverso il potenziamento delle competenze comunicative e la valorizzazione dei linguaggi con finalità espressive.

I principali obiettivi sono:

Saper leggere, scrivere, produrre e comprendere brevi e semplici testi, accompagnati preferibilmente da supporti visivi, cogliendo il loro significato globale e identificando parole e frasi familiari in Lingua Comunitaria;

Saper individuare alcuni elementi culturali e cogliere affinità e differenze legate ai luoghi di provenienza ricollocando le situazioni locali nel più ampio contesto europeo;

Saper cogliere alcuni rapporti tra forme linguistiche e usi idiomatici della lingua straniera in relazione a dei temi noti come, ad esempio, le principali festività, ricorrenze, routine di scuola.

ORGANIZZAZIONE

ORGANIZZAZIONE

PERIODO DIDATTICO: QUADRIMESTRI

Modalità di utilizzo organico dell'autonomia

CLASSE DI CONCORSO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA n°4 unità attive

Attività realizzate

Le ore di potenziamento nell'organico dell'autonomia sono utilizzate per: attività di potenziamento e di sostegno;

attività per l'innovazione tecnologica e didattica e l'utilizzo degli strumenti multimediali in dotazione all'Istituto;

attività di formazione per l'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica e per lo svolgimento della funzione docente con i nuovi strumenti digitali (registro elettronico e piattaforme cloud). -

Collaboratrice scuola Infanzia e Primaria del Dirigente.

Impiegato in attività di:

• Potenziamento

• Sostegno

• Progettazione

• Coordinamento

CLASSE DI CONCORSO SCUOLA SECONDARIA DI 1° A030 - MUSICA NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Attività realizzate

Attività per l'innovazione tecnologica e didattica e l'utilizzo degli strumenti multimediali in dotazione all'Istituto;

attività di formazione per l'utilizzo degli strumenti multimediali nella didattica e per lo svolgimento della funzione docente con i nuovi strumenti digitali (registro elettronico e piattaforme cloud);

Collaboratore del Dirigente.

Impiegato in attività di:

• Organizzazione

• Progettazione

• Coordinamento

FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

COLLABORATORE DEL DS

Collaboratori del Dirigente: 1) Scuola dell'Infanzia e Primaria 2) Scuola Secondaria di I grado Principali attività: confronto strategico con il Dirigente sulle criticità per l'individuazione di soluzioni; ricevimento dei genitori per problematiche generali; controllo andamento disciplinare degli alunni, controllo registri, richiami e interventi di tipo disciplinare nei confronti degli alunni; stesura dei verbali del Collegio Docenti (plenario e di sezione); sostituzione del Dirigente per compiti di rappresentanza esterna dell'Istituto; coordinamento generale delle attività di progetto in orario scolastico ed in orario aggiuntivo per le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondarie di 1^ grado, di Continuità fra le scuole Primarie e Secondarie di 1^ grado e con gli istituti superiori; partecipazione ai tavoli di concertazione interistituzionali; coordinamento con i referenti di plesso, raccolta delle istanze.

FUNZIONI STRUMENTALI

FS **INCLUSIONE** con compiti di compiti di: convocare e presiedere le riunioni del GLO o del GLI, nel caso di delega del Dirigente Scolastico; organizzare e programmare gli incontri tra scuola e famiglia; partecipare agli incontri di verifica iniziale, intermedia e finale, con gli operatori sanitari; coordinare il gruppo degli insegnanti di sostegno, raccogliendo i documenti da loro prodotti nel corso dell'anno scolastico e le buone pratiche da essi sperimentate; gestire il passaggio di informazioni relative agli alunni tra le scuole e all'interno dell'Istituto al fine di perseguire la continuità educativo didattica; favorire i rapporti con gli Enti Locali e l'UST; promuovere le iniziative relative alla sensibilizzazione per l'integrazione/inclusione scolastica degli alunni, proposte dai docenti. monitoraggio alunni con disturbi e difficoltà di apprendimento, bisogni educativi speciali, disagio socio-culturale; contatti con le famiglie; coordina le commissione a supporto (Inclusione, Intercultura).

FS **PTOF – VALUTAZIONE** con compiti di: attività di monitoraggio e autovalutazione dell'Istituto; coordinamento COMMISSIONE VALUTAZIONE (POFT/RAV/PDM); attività di monitoraggio dei risultati INVALSI; coordina la commissione a supporto. Funzione strumentale INFORMATICA, NUOVE TECNOLOGIE E DOCUMENTAZIONE con compiti di: collaborazione con l'Animatore digitale; coordinamento delle iniziative digitali per l'inclusione; formazione interna dei docenti; coordinamento, insieme all'Animatore digitale della commissione a supporto; ricognizione della dotazione tecnologica di istituto e sua eventuale integrazione/revisione; gestione dei laboratori informatici e coordinamento dei docenti in occasione delle prove Invalsi; cura del registro elettronico in modo funzionale anche alla riforma della valutazione della scuola primaria (O.M. 172 del 4/12/2020) e supporto per l'utilizzo del gestionale Nuvola; coordina la commissione a supporto.

FS **CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO** con compiti di: coordinamento delle attività di orientamento della scuola secondaria; partecipazione alle attività relative alla continuità del Primo Ciclo; rapporti con le famiglie e con gli alunni come supporto per la scelta della scuola Secondaria di 2^ gr.; rapporti con le scuole Secondarie di 2^ gr. e gli esperti esterni; condivide le attività per l'orientamento con i docenti dei gruppi classe coinvolti e li coordina insieme al Collaboratore del Dirigente per la Scuola Secondaria di I grado; elabora test, analizza i dati, ed effettua il monitoraggio. coordina le commissioni a supporto.

FS **PROMOZIONE DEL BENESSERE A SCUOLA** con compiti di monitoraggio situazione dell'Istituto; coordinamento delle iniziative/attività da intraprendere; collaborazione nella stesura del Regolamento disciplinare, del Patto di Corresponsabilità, del Regolamento per la prevenzione ed il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo; coordinamento e

supporto delle attività e progetti relativi al contrasto al disagio, ai comportamenti pericolosi finalizzati alla promozione del benessere a scuola; coordina le commissioni a supporto (Promozione del Benessere e Bullismo e Cyberbullismo).

RESPONSABILI DI PLESSO con compiti di : organizzare e coordinare le attività del plesso in sinergia con gli uffici amministrativi e il Dirigente Scolastico; far circolare le comunicazioni di servizio e segnalare all'ufficio, al Dirigente o ai suoi collaboratori le istanze del plesso; organizzare le sostituzioni dei docenti assenti; raccogliere e favorire il confronto ed il dialogo per la risoluzione di problematiche emergenti nel plesso; confrontarsi con il Dirigente ed i suoi collaboratori per l'analisi delle criticità e l'elaborazione di soluzioni.

ANIMATORE DIGITALE Favorisce il processo di digitalizzazione e di innovazione tecnologica della scuola e collabora con la funzione strumentale in particolare con attività di: coordinamento della progettualità; informazione; formazione; configurazione e predisposizione device; cura del sito e degli strumenti cloud.

REFERENTE DI ISTITUTO PER LA SICUREZZA E COVID con compiti di: supporto al Dirigente Scolastico e al RSPP nella valutazione dei rischi e nell'individuazione delle misure per la sicurezza nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente; supporto al Dirigente Scolastico nella stesura e tenuta della documentazione inerente la sicurezza; supporto al Dirigente nel tracciamento dei contatti ai casi di positività al test Covid; si coordina con la Commissione Covid e la Commissione Sicurezza afferente ai diversi plessi.

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

Servizi attivati per la de materializzazione dell'attività amministrativa: Registro online; Pagelle on line.

DSGA Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati.

Organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del Dirigente Scolastico. Attribuisce al personale A.T.A. incarichi di natura organizzativa e le prestazioni di lavoro eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario.

Svolge attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili; è consegnatario dei beni mobili. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali ed amministrativo – contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzione di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze. Il D.S.G.A., in ambito finanziario e contabile è il responsabile della contabilità e degli adempimenti fiscali. Inoltre: attua la gestione del programma annuale (ex bilancio di previsione) e del conto consuntivo; emette i mandati di pagamento e reversali d'incasso; effettua la verifica dei c/c intestati all'Istituto; predispone la scheda finanziaria analitica per ogni singolo progetto/attività previsti dal Programma Annuale; definisce ed esegue tutti gli atti contabili, di ragioneria ed economato; cura l'attuazione amministrativa, finanziaria e contabile delle delibere del Consiglio d'Istituto in materia di bilancio; predispone la relazione sullo stato delle entrate, degli impegni di spesa, dei pagamenti eseguiti; cura l'istruttoria delle attività contrattuali; determina l'ammontare presunto dell'avanzo d'amministrazione; valuta e seleziona i fornitori, gestendo le offerte e gli ordini di acquisto, consultandosi con il Dirigente Scolastico; gestisce la manutenzione ordinaria dell'Istituto, interfacciandosi con fornitori qualificati ; gestisce il magazzino.

UFFICIO PROTOCOLLO L'ufficio ha il compito di garantire trasparenza nella gestione delle comunicazioni in entrata e uscita, tenendo presente che una corretta e organizzata gestione documentale rappresenta un punto di forza e di riferimento di ogni scuola . Risponde del corretto e tempestivo adempimento dell'esecuzione dei procedimenti a cui è preposto rapportandosi eventualmente anche con enti esterni, quali Comune, UST, USR etc.. L'ufficio gestisce il Protocollo e archiviazione, scarico scadenzario per ufficio personale-didattico-contabile, controllo posta elettronica. - Tenuta del registro protocollo informatico (manuale di gestione del protocollo informatico) arrivo di tutta la corrispondenza in entrata e uscita della scuola, sia quella per via ordinaria che quella per via telematica (siti MIUR - UST-USR –Posta elettronica Certificata). Il responsabile si occupa di: - distribuzione corrispondenza interna; - Smistamento e verifica consegna della corrispondenza nei plessi. - Affissione all'albo informatico della scuola dei documenti soggetti a pubblica diffusione; - Cura della spedizione posta sia per via ordinaria che telematica. - Preparazione plico per ufficio postale e controllo spesa mensile; - Archiviazione di tutta la corrispondenza in entrata ed in uscita , in base

all'apposito titolario; - Cura dell'albo on –line e pubblicazione sul sito WEB circolari del proprio settore; -Registrazione delle circolari della propria area; inoltre collabora con gli altri uffici per la verifica delle assemblee sindacali e degli scioperi previsti e la predisposizione ed invio delle comunicazioni successive; - acquisizione, controllo e gestione dei permessi anticipati ingresso alunni in collaborazione con l'Ufficio Didattica; - Libri di testo: eventuali comunicazioni ai docenti, prospetti, inserimenti on line e pubblicazione sito web e rapporti con il - - Comune per la gestione della gratuità libri; -Supporto al DS e Collaboratori per le comunicazioni interne ed esterne e per monitoraggi di competenza; Supporto al POF per : - Viaggi di istruzione e uscite didattiche scuola secondaria, scuola primaria: predisposizione prospetto per richiesta preventivi da presentare al DS e DSGA. - Rapporti con il Comune per le uscite didattiche (avviso all'ufficio Comunale ed eventuale Ditta Autotrasporti) - Giochi Sportivi ed altre attività - caricamento dati alunni partecipanti comunicati dal responsabile di progetto; - monitoraggi e comunicazioni per eventuali convenzioni con Università - Tirocinio; Collabora con l'Ufficio Didattica in particolare per: - Iscrizioni - certificazioni; -in assenza della collega all'Ufficio didattica cura le pratiche relative all'infortunio degli alunni.

UFFICIO ACQUISTI Il Responsabile Ufficio Acquisti si occupa sia di acquisti che di pagamenti al personale. L'ufficio si occupa dei pagamenti, degli esterni e dei compensi accessori per tutto il personale scolastico, nonché a tutti gli oneri previdenziali e assistenziali e alle comunicazioni di detti pagamenti agli organi che devono riceverli. Emissione dei mandati relativi ai compensi accessori. Comunicazioni di natura contabile, adempimenti fiscali, erariali, conguaglio contributivo fiscale, predisposizione e invio : CERTIFICAZIONE UNICA, 770, IRAP, TFR , INPS, 24EP, DMA, UNIEMENS, DM/10, Denuncia INAIL. Tenuta del conteggio "banca ore" e ore eccedenti del personale docente. Comunicazione al personale, in accordo con il DS invio circolare richiesta rendicontazione svolgimento incarichi e predisposizione relative tabelle . Corsi di aggiornamento: - cura, organizzazione e liquidazione delle competenze con rendiconti finali delle attività di aggiornamento e formazione sia dell'istituto che per conto del Ministero, in collaborazione con il DSGA ed il Dirigente; Controllo quadrature e inserimento su Cedolino Unico. Archiviazione atti inerenti alle proprie mansioni. Contatti con la Ditte dei fotocopiatori a noleggio per segnalare eventuali anomalie e la lettura dei contatori. Collabora con l'Ufficio Personale e l'ufficio Protocollo ed il Dirigente per le comunicazioni circa assemblee sindacali o scioperi al personale, agli alunni ed all'ente locale. Controllo pagamento alunni per contributo scolastico ampliamento offerta formativa. Collabora con la DSGA per quanto attiene agli acquisti MEPA e predisposizione capitolati per RdO. Redige gli ordini di acquisti di materiale e attrezzature didattiche, e di pulizia , sanitario dalla richiesta di

preventivi con procedura ordinaria e/o con procedura MEPA) – verifica la consegna e il controllo del materiale inserito in fattura; - Registro contratti: inserimento contratti acquisti. - Cura dell'albo online del proprio settore. -Supporto al DSGA per tutti i procedimenti contabili. -Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza.

UFFICIO PER LA DIDATTICA L'ufficio gestisce la carriera scolastica dell'alunno che ha inizio con l'attività propedeutica all'iscrizione e termina con il conseguimento del diploma a seguito degli esami di Stato. E' responsabile di tutto quanto concerne l'informazione studente/famiglie e mantiene il contatto utenza/direzione nel rispetto delle norme sulla trasparenza (L. n. 241/90), della privacy (Regolamento U. E. 2016/679), della comunicazione e qualità dei servizi (L. n. 150/2000). Il responsabile si occupa della completa gestione dell'area alunni: -Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, supporto ai genitori per iscrizioni on-line classi prime , verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari per il settore di competenza e tutto ciò che riguarda gli alunni, documenti di valutazione compresi ; - Elezione OO.CC.: rappresentanti di interclasse; -gestione scrutini ed esami (preparazione materiale); - collabora con il referente di sostegno per le pratiche di richieste varie; - tenuta registri del proprio settore; -statistiche e monitoraggi, del proprio settore con caricamento periodico nelle schede di pertinenza, di tutti i dati richiesti dalle circolari relative (dati iscritti /stranieri/h-diversamente abili.....) ; - adempimenti connessi con l'Anagrafe Nazionale Studenti; - aggiornamenti trasferimenti/ingressi alunni; - modulistica aggiornamento dati privacy (Regolamento U.E. 679/2016) e assenze alunni; -Referente pratiche denuncia infortunio alunni; -Collabora con il Dirigente ed i Collaboratori del DS, per la stesura delle circolari inerenti, monitoraggi , scrutini ed esami, ed eventuale pubblicazione sul sito della scuola.

UFFICIO PER IL PERSONALE A T.D. L'UFFICIO SI OCCUPA DELLE SEGUENTI AREE (1 E 2) 1) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA; Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale: - graduatorie, assunzioni, comunicazioni co-veneto, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti per fascicolo dipendente INPS, gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai caricamenti SIDI dei supplenti per la successiva validazione del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.) , convocazioni supplenti. -Gestione permessi e comunicazione all'ufficio contabilità per la tenuta banca ore. -Collaborazione con il DS e DSGA per l'emissione circolari docenti -Segnalazioni assenze agli organi competenti; - Sistemazione archivio, archiviazione

pratiche amministrative, richiesta e invio fascicoli personali docente primaria. - Rilevazione mensile assenze del personale anche della secondaria e ATA. - Inserimento dell'avente diritto a supplenza su albo on-line. - Cura dell'albo on–line del proprio settore. -Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi . - Pratiche sciopero e assemblee sindacali. -Collabora con il DS all'Organico Docenti. -Graduatorie supplenze docenti, domande di supplenza II e III Fascia - Verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina. -Tenuta fascicoli personali e richiesta e trasmissione documenti; -Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP…): limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; - Comunicazioni al personale interno; - Iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; - Documentazione privacy (regolamento U.E. 679/2016); - Tenuta fascicolo del Dirigente Scolastico. - Pratiche causa di servizio; - Comunicazione al DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA - Rapporti con il COMUNE per comunicare agli uffici competenti le anomalia che vengono segnalate dai collaboratori dei vari edifici; - Supporto al DS per comunicazioni di competenza -Supporto al DS per monitoraggi di competenza - rilevazioni on-line – 2) - PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA E ATA Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente della SCUOLA SECONDARIA E PERSONALE ATA - graduatorie, assunzioni, comunicazioni co-veneto, controllo documenti di rito all'atto dell'assunzione, emissione di contratti di supplenza, gestione assenze con emissione decreti e visite fiscali, trasferimenti, Part-Time. ferie, certificazioni, conferme in ruolo, periodo prova pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, procedimenti di computo/riscatto e ricongiunzione servizi, rapporti INPS gestione fascicoli personali, comunicazione dei dati relativi ai caricamenti SIDI dei supplenti per la validazione successiva del DSGA e DS , monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.), ordini di servizio, organici, convocazioni supplenti, gestione permessi, ore eccedenti. - Riceve le telefonate di assenza del personale ATA e sentito il DSGA dispone la chiamata del supplente; - comunicazioni con docenti e ATA per verifiche, monitoraggi e richiesta dati utili per gli adempimenti di sua competenza; - segnalazioni assenze MIUR, MEF; - Formulazione graduatorie interne Gestione domande di supplenza II e III Fascia verifica autocertificazioni al momento inserimento graduatorie e alla prima nomina pers. Docente Sc. Sec e ATA; - Tenuta fascicoli personali; richiesta e trasmissione documenti; - comunicazioni al personale interno; - COMUNICAZIONE DATI NUOVI IMMESSI iscrizione e gestione corso agg.to nuovi immessi in ruolo; documentazione privacy (nuovo Regolamento europeo 679/2016); - Inserimento dell'avente diritto a supplenza su albo on line. - Cura dell' albo on – line del proprio settore; -

Variazione stato giuridico. Collocamento fuori ruolo: Inidoneità fisica o didattica. - Pratiche causa di servizio; - Gestione Dimissioni/Cessazioni dal servizio (domanda, documentazione, inserimento SIDI, trasmissione USP...): limiti di età, anzianità di servizio, volontarie. Decesso. Decadenza; - gestione presenze ATA – verifica timbrature e rendiconto mensile agli interessati; - Incidenti/Infortuni, docenti secondaria e ATA -; - Comunica al DSGA entro 15 giorni dalla concessione le autorizzazioni alle libere professioni dei nostri dipendenti e i compensi . - Comunicazione alla DSGA assenze L.104 per inserimento PerlaPA; - Procedure per infortunio del personale a seguito di Incidenti/Infortuni, docenti; - Pratiche sicurezza (D. LGS 81/2008) VERIFICA ATTESTATI; - Supporto al DS per comunicazioni e monitoraggi di competenza; - Circolarimodulistica, fotocopie, rilevazioni on-line.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

PIANO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

Organizzazione delle attività di formazione sulla sicurezza:

formazione Accordo Stato/Regione;

Antincendio;

Primo soccorso;

Figure di sistema.

PIANO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Formazione a cura del DPO di Istituto.

FORMAZIONE MULTIMEDIALITÀ

Formazione sull'utilizzo del registro elettronico, della piattaforma Workspace e delle App, delle Lim e dei monitor interattivi in dotazione all'Istituto.

INTERAZIONE CONSAPEVOLE

La formazione progettata dallo Psicologo del CIC (Centro di informazione e consulenza) tiene conto del bisogno formativo e delle istanze provenienti dai docenti.

Sono previsti degli incontri di formazione sulla gestione della classe, le dinamiche di gruppo, la relazione con l'altro, sui bisogni dei bambini-alunni-studenti ed altri interventi mirati che saranno calibrati a seconda delle esigenze degli alunni/studenti e del fabbisogno formativo dei docenti o del gruppo docenti interessato.

Collegamento con le priorità del PNF docenti: didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

La partecipazione alla gestione dell’emergenza, dell'antincendio e del primo soccorso.

FORMAZIONE PRIVACY

La gestione dei dati sensibili e personali: modulistica, trattamento, consultazione, archiviazione e gestione della sicurezza.

FORMAZIONE NUVOLA

Utilizzo del gestionale e del protocollo Nuvola in dotazione all'Istituto

FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA PASSWEB

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli